



Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional  
Competitivitate 2014-2020

”Centru pentru transferul de cunoștințe către întreprinderi din domeniul ICT – CENTRIC”

Cod SMIS 2014+ 119722

Contract de finanțare nr. 5/AXA 1/1.2.3/G/13.06.2018

**Pachet de informații privind cercetarea-dezvoltarea în colaborare  
efectivă**

**Tip proiect: Parteneriat pentru transfer de cunoștințe  
Activități de tip D**

**-Suceava 2020-**

**Apel II, iulie 2020**



## CUPRINS

1.	Scop.....	4
2.	Obiective .....	4
3.	Condiții de participare.....	4
4.	Durata.....	5
5.	Criterii de eligibilitate .....	5
6.	Activități/ Servicii de cercetare eligibile.....	7
7.	Finanțare/Costuri.....	7
	Cheltuieli eligibile.....	8
	Cheltuieli neeligibile.....	9
	Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor.....	9
	Condiții specifice de eligibilitate a cheltuielilor .....	10
8.	Metodologie de implementare .....	10
9.	Contractare.....	14
10.	Calendar estimativ .....	16
11.	Anexe .....	17
	FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE .....	17
	FIȘA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII ÎNTREPRINDERII.....	18
	FIȘA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII PROPUNERII DE PROIECT .....	19
	FIȘĂ DE EVALUARE TEHNICĂ A PROPUNERII DE PROIECT .....	22
	DATELE DE IDENTIFICARE ALE ÎNTREPRINDERII.....	27



DESCRIEREA REALIZĂRII CONTRACTULUI .....	28
ACTIVITĂȚILE ORGANIZAȚIEI DE CERCETARE/REZULTATE.....	29
ACTIVITĂȚILE ÎNTREPRINDERII /REZULTATE .....	30
DEVIZ ORGANIZAȚIE DE CERCETARE.....	31
DEVIZ ÎNTREPRINDERE .....	35
ECHIPA CARE IMPLEMENTEAZĂ CONTRACTUL LA ORGANIZAȚIA DE CERCETARE .....	38
ECHIPA CARE IMPLEMENTEAZĂ CONTRACTUL LA ÎNTREPRINDERE.....	39
LISTA ACTIVELORE DE ACHIZIȚIONAT PRIN PROIECT .....	40
DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND ELIGIBILITATEA.....	41
DECLARAȚIA INTREPRINDERII PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚARI DIN FONDURI PUBLICE .....	43
DECLARAȚIA INTREPRINDERII DE INCADRARE IN CATEGORIA DE IMM.....	44
DETALIEREA TEHNICĂ A PROPUNERII DE PROIECT CONFORM ANEXEI 1 LA CONTRACTUL SUBSIDIAR.....	51



## 1. Scop

Creșterea performanțelor și competitivității întreprinderilor care activează în domeniul TIC și își desfășoară activitatea în Regiunea de Nord-Est, prin utilizarea expertizei existente în Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava (USV) prin derularea de activități de cercetare-dezvoltare (cercetare industrială) realizate în colaborare efectivă.

## 2. Obiective

- Creșterea performanțelor și competitivității întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul TIC în Regiunea de Nord-Est (cu prioritate județele Suceava, Botoșani și Neamț);
- Încurajarea IMM-urilor de a se implica în activități de cercetare-dezvoltare care să conducă la crearea și lansarea în piață de produse/tehnologii noi sau semnificativ îmbunătățite;
- Intensificarea cooperării între întreprinderi și USV;
- Interconectarea expertizei existente în USV cu necesitățile întreprinderilor;
- Întărirea capacității de inovare a întreprinderilor;
- Creșterea capacităților de colaborare efectivă în cazul în care două părți independente urmăresc un obiectiv comun pe baza diviziunii muncii și definesc împreună domeniul de aplicare, activitățile și rezultatele, punerea lor în aplicare, împărțirea riscurilor financiare, tehnologice, științifice și de altă natură
- Oferirea de sprijin financiar întreprinderilor pentru transfer de cunoștințe prin minimum 6 contracte cu 6 întreprinderi diferite
- Sprijin pentru introducerea de produse noi pe piață prin minimum 4 contracte cu 2 întreprinderi diferite

## 3. Condiții de participare

Se consideră că activitățile de cercetare-dezvoltare (CD) sunt desfășurate prin colaborare efectivă în cazul în care cele două părți independente (organizația de cercetare – USV și IMM) urmăresc un obiectiv comun pe baza diviziunii muncii și definesc împreună domeniul de aplicare ale acestora, participă la conceperea activităților, contribuie la punerea lor în aplicare și împart riscurile financiare, tehnologice, științifice și de altă natură, precum și rezultatele acestora. Termenii și condițiile activităților de colaborare, în special în ceea ce privește contribuția la costurile acestora, împărțirea riscurilor și a rezultatelor, diseminarea rezultatelor, accesul la drepturi de proprietate industrială și normele privind alocarea acestora trebuie să fie stabilite înainte de începerea activităților.



Proiectul trebuie să se încadreze în domeniul de activitate: Tehnologii informaționale și de comunicații, spațiu și securitate

Subdomeniul: Tehnologii informaționale și de comunicații.

**Suma (valoare eligibilă nerambursabilă) care poate fi atrasă în cadrul acestui apel pentru o propunere de proiect este de maximum 1.000.000 Lei, iar suma care poate fi atrasă de o întreprindere este de maximum 1.500.000 Lei.**

#### **4. Durata**

Perioada de desfășurare a contractelor subsidiare ce urmează a fi încheiate cu întreprinderile este de maximum 24 de luni.

#### **5. Criterii de eligibilitate**

Întreprinderile cu care organizația de cercetare (USV) va semna contracte de colaborare (cuprinzând activități tip D) trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) solicitanții trebuie să fie IMM-uri așa cum sunt definite în Legea 346/2004;
- b) solicitanții au sediul social sau punctul de lucru în Regiunea de Nord-Est a României (sediul social sau punct de lucru în județele Suceava, Botoșani și Neamț constituie un avantaj);
- c) proiectul propus trebuie să se desfășoare exclusiv în Regiunea Nord - Est a României;
- d) nu solicită sprijin pentru susținerea activităților de export către țări sau către alte state membre ale UE (respectiv sprijin legat direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție sau de alte costuri curente legate de activitatea de export);
- e) nu utilizează preferențial, în cadrul activităților care primesc sprijin, produse naționale față de produse importate;
- f) nu solicită sprijin pentru facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia nr. 2010/787 a Consiliului;
- g) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, nu au afacerile administrate de un judecător-sindic sau activitățile comerciale suspendate, nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- h) nu sunt în situația să nu își fi îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;



- i) reprezentantul legal nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- j) nu sunt obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei prin care un ajutor este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;
- k) nu sunt „întreprinderi aflate în dificultate”:  
„Întreprindere în dificultate”, înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:
  - i. în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;
  - ii. în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;
  - iii. atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;
  - iv. atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;
  - v. în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
    - 1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și



2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0;

1) nu au beneficiat de ajutoare din alte surse publice pentru aceleași costuri eligibile.

La momentul semnării contractului subsidiar cu organizația de cercetare întreprinderile trebuie să fie înregistrate și să desfășoare activități în Regiunea de Nord-Est a României și să fie înregistrate în Registrul Potențialilor Contractorilor.

Întreprinderile (IMM-uri) care încheie contracte de colaborare trebuie să aibă activitatea de cercetare-dezvoltare menționată în statut sau în actul constitutiv.

În același timp întreprinderile nu au nicio obligație să utilizeze numai bunuri produse la nivel național sau servicii naționale și nu au nicio obligație privind aria geografică de exploatare a rezultatelor obținute din cercetare, dezvoltare și inovare.

## 6. Activități/ Servicii de cercetare eligibile

Activitățile de cercetare industrială în colaborare efectivă vizează unul din următoarele domenii de interes:

- Internet of Things și Industrial Internet of Things;
- Inteligență artificială;
- Nanotehnologii de stocare și procesare a informației;
- Mașini inteligente și vizualizarea informației;
- Aplicații distribuite de monitorizare și control;
- Proiectare și dezvoltare aplicații/module software pentru diverse domenii;
- Proiectare hardware pentru aplicații complexe;
- Arhitecturi bazate pe servicii;
- Cloud computing;
- Sisteme și tehnologii informaționale și de comunicații pentru rețele de comunicații mobile de generația a cincea;
- Analize de compatibilitate electromagnetică pentru dispozitive ICT;
- Alte tipuri de proiecte conexe domeniului ICT.

## 7. Finanțare/Costuri

**Pentru executarea activităților de tip D organizația de cercetare (USV) poate încheia cu o întreprindere parteneră (IMM) cel puțin un contract cu un buget pentru IMM de maximum 1.000.000 lei / o propunere de proiect, valoare eligibilă nerambursabilă, la care se adaugă și cofinanțarea întreprinderii partenere.**

Valoarea activităților CD prestate de organizația de cercetare (USV) în colaborare trebuie să fie de cel puțin 10% și cel mult 50% din valoarea totală a activităților CD realizate în colaborare



cu întreprinderea. Bugetul maxim la nivelul proiectului CENTRIC pentru devizele USV în cadrul contractelor de tip D este de 3.130.000,00 lei, la care se adaugă 586.875,00 lei pentru cheltuieli generale de administrație.

Modul de acordare a finanțării publice nerambursabile către întreprinderea parteneră ca procent din costurile eligibile pe contractele de colaborare CD (activități tip D) pe tip de activitate CD și pe tip de partener în baza schemei de acordare de ajutoare de stat „Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor în CDI prin Programul Operațional Competitivitate (POC)” este următorul:

<b>Cotele maxime de finanțare publică nerambursabilă ca procent din costurile eligibile</b>	
<b>Partener în colaborare</b>	<b>Cercetare industrială</b>
Întreprindere mijlocie	75%
Întreprindere mică	80%

Finanțarea activităților neeligibile prevăzute în prezentul contract va fi asigurată integral de către întreprindere.

Activitățile derulate de USV sunt finanțate în proporție de 100% din fonduri nerambursabile și nu afectează bugetul activităților derulate de întreprindere.

### **Cheltuieli eligibile**

Pentru activitățile de tip D sunt eligibile următoarele cheltuieli alocate cercetării industriale în colaborare efectivă:

- 1) cheltuieli cu personalul: cercetători, tehnicieni, în măsura în care aceștia sunt angajați pe contractul de colaborare (cheltuieli salariale și de deplasare);
- 2) cheltuieli pentru instrumente și echipamente (active corporale sau obiecte de inventar), în măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul contractului de colaborare și pe durata acestei utilizări. În cazul în care aceste instrumente și echipamente nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în contractul de colaborare, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare<sup>1</sup> corespunzătoare duratei contractului de colaborare, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate;
- 3) cheltuielile aferente serviciilor de cercetare, precum și serviciilor de consultanță și serviciilor echivalente folosite exclusiv pentru activitățile contractului de colaborare;

<sup>1</sup> Beneficiarii finanțării pot opta pentru aplicarea metodei de amortizare accelerată specifică, potrivit prevederilor Art. 8 din Ordonanța de urgență nr. 101 din 25 iunie 2020 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene în vederea evitării riscului de dezangajare pentru perioada de programare 2014-2020





- 4) cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale: cunoștințe tehnice, brevete cumpărate sau obținute cu licență din surse externe, în condiții de concurență deplină, folosite exclusiv pentru activitățile contractului de colaborare;
- 5) alte cheltuieli de exploatare suportate direct ca urmare a contractului de colaborare, inclusiv pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similare;
- 6) cheltuieli generale de administrație – regie 25% (cheltuieli cu personalul-alți membri ai personalului auxiliar etc; procentul se aplică la costurile directe eligibile ale contractului de colaborare din care se scad costurile directe eligibile pentru achiziția de servicii - subcontractările).

### **Cheltuieli neeligibile**

Orice alte tipuri de cheltuieli decât cele precizate mai sus sunt neeligibile.

Cheltuielile pentru auditul financiar al proiectului nu sunt eligibile, dar sunt obligatorii pentru proiect.

Următoarele cheltuieli nu sunt eligibile pentru o contribuție din partea fondurilor europene structurale și de investiții astfel cum se prevede la articolul 69 alineatul (3) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013:

- 1) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- 2) achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite cu o sumă mai mare de 10% din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii/proiectului în cauză. În cazul siturilor abandonate și al siturilor utilizate anterior pentru activități industriale care conțin clădiri, această limită se majorează la 15%. În cazuri excepționale și justificate corespunzător, această limită poate fi majorată peste procentajele respective indicate mai sus pentru operațiunile/proiectele privind protecția mediului;
- 3) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul.

### **Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor**

Toate cheltuielile realizate trebuie să respecte simultan următoarele condiții generale de eligibilitate:

- să fie însoțite de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate (cu excepția cheltuielilor generale de administrație – de regie – care se acordă ca finanțare forfetară);
- să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare încheiat de către autoritatea de management sau organismul intermediar, pentru și în numele acesteia, pentru aprobarea proiectului;



- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare.

În plus cheltuielile trebuie:

- să fie în legătură directă cu activitățile propuse în proiect și să fie necesare pentru realizarea proiectului;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-rezultate;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice, în condițiile legii.

### **Condiții specifice de eligibilitate a cheltuielilor**

Pentru a fi eligibile pentru finanțare, toate cheltuielile trebuie să facă parte din categoriile de cheltuieli eligibile menționate în secțiunea cheltuieli eligibile, să corespundă obiectivelor Axei Prioritare 1 „CDI în sprijinul competitivității economice și al dezvoltării afacerilor” și să fie coerente cu obiectivele și rezultatele proiectelor propuse spre finanțare.

Cheltuielile efectuate de beneficiar sunt considerate eligibile după data depunerii cererii de finanțare și a documentelor însoțitoare la Organismul Intermediar pentru CDI.

Cheltuielile salariale pe proiect nu pot depăși plafoanele prevăzute în Anexa 3 la Hotărârea Guvernului nr. 583/2015 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2015-2020, PNIII. Cheltuielile salariale se decontează conform contractului de muncă și/sau proporțional cu procentul din fișa postului/foaia de prezență aferentă atribuțiilor specifice implementării proiectului.

## **8. Metodologie de implementare**

Propunerile de proiecte privind cercetarea-dezvoltarea în colaborare efectivă, tip **Parteneriat pentru transfer de cunoștințe Activități de tip D**, se vor depune la Registratura USV sau se pot transmite către Registratura USV.

Procesul de verificare, evaluare și selecție a propunerilor de proiecte (cu activități de cercetare în colaborare între organizația de cercetare și întreprindere – activități de tip D) se realizează în conformitate cu Instrucțiunea Ministerului Cercetării Inovării - Organismul Intermediar pentru Cercetare nr. 8962/30.06.2017 privind verificarea întreprinderii în cazul *Parteneriate de cercetare pentru transfer de cunoștințe*) și constă în parcurgerea următoarelor etape:

**Etapa 1. Verificarea conformității administrative**

**Etapa 2. Verificarea eligibilității întreprinderii și a propunerilor de proiecte**

**Etapa 3. Evaluarea tehnică a propunerilor de proiecte**



## ETAPA 1 - VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

Organizația de cercetare, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, solicită întreprinderii următoarele documente:

- Propunerea de proiect (expresia de interes) în formatul Anexei nr. 1 la modelul de Contract subsidiar;
- Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea – Anexa 2 la modelul de contract subsidiar;
- Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice – Anexa 3 la modelul de contract subsidiar;
- Declarația pe propria răspundere de încadrare în categoria de IMM– Anexa 4 la modelul de contract subsidiar;
- Extras de la Registrul Comerțului/ Certificat constatator emis de Registrul Comerțului;
- Certificate fiscale (de atestare fiscală și de obligații bugetare);
- Cazier judiciar al reprezentantului legal;
- Copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
- Situații financiare pe ultimii 2 ani;
- Datele de identificare ale întreprinderii.

Comisiile propuse de către directorul de proiect, din care pot face parte membrii echipei de management și echipei administrative, cu evitarea conflictelor de interese, vor completa fișele de verificare. Răspunsurile la întrebările legate de verificarea conformității administrative pot fi „Da” sau „Nu”. Dacă propunerea de proiect este incompletă, în sensul că lipsesc unele documente însoțitoare sau unul sau mai multe dintre aceste documente nu sunt semnate, organizația de cercetare, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava transmite întreprinderii constatările efectuate și documentele care trebuie retransmise. Dacă în termen de 3 zile de la transmiterea observațiilor, întreprinderea nu se conformează cerințelor, propunerea de proiect este respinsă. Pentru a fi admisă în cadrul etapei administrative, propunerea de proiect trebuie să obțină răspuns pozitiv („Da”) la toate întrebările. În caz contrar, aceasta este respinsă.

## ETAPA 2 - VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII ÎNTRINDERILOR ȘI A PROPUNERILOR DE PROIECTE

Etapa de verificare a eligibilității întreprinderii se realizează conform următoarelor criterii de eligibilitate:

1. Întreprinderea să fie înregistrată și să desfășoare activități în România;
2. Întreprinderea să nu fie în nici una din următoarele situații:
  - i) în stare de faliment ori lichidare, să aibă afacerile administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale să fie suspendate ori să facă obiectul unui aranjament cu creditorii sau să fie într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;



- ii) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugete componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- iii) reprezentantul legal a fost condamnat în ultimii 3 ani prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- iv) face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei prin care, un ajutor de stat este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;
- v) „în dificultate” în conformitate cu următoarea definiție:
  - (a) în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;
  - (b) în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;
  - (c) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;
  - (d) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;
  - (e) în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
    - 1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și



2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0;
- vi) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile cerute mai sus;
3. Întreprinderea activează în oricare din sectoarele economice, cu excepția sectorului prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
  - (i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piața de întreprinderile respective;
  - (ii) atunci când valoarea ajutoarelor sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;
4. Întreprinderea nu a beneficiat de ajutoare din alte surse publice pentru aceleași costuri eligibile.
5. Întreprinderea se încadrează într-una dintre categoriile: întreprindere mică (inclusiv microîntreprindere)/întreprindere mijlocie/întreprindere mare.

#### **Reguli de verificare a eligibilității:**

Sunt verificate din punct de vedere al eligibilității doar propunerile de proiect admise în urma verificării conformității administrative.

Verificarea eligibilității se face atât pentru întreprinderi, cât și pentru propunerile de proiect conform fișei de eligibilitate.

Comisiile propuse de către directorul de proiect, din care pot face parte membrii echipei de management și echipei administrative, cu evitarea conflictelor de interese, vor completa fișele de verificare.

Răspunsurile la întrebările legate de verificarea eligibilității pot fi „Da” sau „Nu”.

Grilele de verificare a eligibilității se completează nu numai cu răspunsuri de DA sau NU de către organizația de cercetare, ci și cu justificări, explicații legate de îndeplinirea criteriilor analizate (în coloana Observații sau, dacă este necesar, ca text anexat criteriului respectiv).

Pentru a fi admise, propunerile de proiect trebuie să obțină răspuns pozitiv („Da”) la toate criteriile. În caz contrar, propunerile de proiect sunt declarate neeligibile și sunt respinse.

**La încheierea Etapei 1 – Verificarea conformității administrative și Etapei 2 – Verificarea eligibilității întreprinderii și a propunerii de proiect, întreprinderilor li se vor transmite comunicări de acceptare sau de respingere prin e-mail. De asemenea, rezultatele pot fi afișate pe pagina web a proiectului [www.centric.usv.ro](http://www.centric.usv.ro).**



## **ETAPA 3 – EVALUAREA TEHNICĂ A PROPUNERILOR DE PROIECTE**

### **Reguli de evaluare**

Vor fi evaluate doar propunerile de proiecte admise în urma verificării administrative și a eligibilității, inclusiv după eventualele contestații.

Fiecare propunere de proiect declarată eligibilă va fi evaluată de 3 evaluatori, fie membri ai Consiliului Științific, fie propuși de către Consiliul Științific, cu expertiză pentru tematica proiectului. Evaluatorii acordă punctaje pentru fiecare criteriu, conform fișei de evaluare prezentată, anexă la prezentul pachet de informații. Fiecare propunere de proiect va avea desemnat un Raportor, cu rolul de a întocmi Raportul de evaluare, în baza evaluărilor individuale, și a discuțiilor purtate cu ceilalți doi evaluatori.

La încheierea Etapei 3, rezultatele vor fi afișate pe pagina web a proiectului: [www.centric.usv.ro](http://www.centric.usv.ro).

**Propunerile de proiect care în urma evaluării tehnice au obținut punctaj total de minimum 70 puncte și au atins pragurile intermediare de calitate, vor fi admise la contractare în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut și în limita bugetului aferent.** Depunerea și soluționarea contestațiilor

Contestații cu privire la comunicările/grilele de acceptare sau de respingere la încheierea Etapei 1 și Etapei 2 se transmit în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării-afișării rezultatelor. Acestea se vor depune sau vor fi transmise către Registratura USV.

Comisiile de contestații vor fi numite la propunerea directorului de proiect dintre membrii echipei de management, implementare și echipei administrative, cu evitarea conflictelor de interese.

Cu privire la Etapa 3 se pot depune contestații numai pentru vicii de procedură.

## **9. Contractare**

Lista cu propunerile de proiecte admise pentru contractare, cele din lista de rezervă și respinse de la contractare va fi afișată pe pagina web a proiectului [www.centric.usv.ro](http://www.centric.usv.ro).

După afișarea listei finale și semnarea contractelor de către ambele părți, USV transmite conform calendarului estimativ o notificare către DG OIC împreună cu toate contractele subsidiare semnate și cu documentațiile aferente.

Organismul intermediar verifică datele prezentate de USV și întreprinderile partenere și aprobă/respinge notificarea prin contractul subsidiar în maxim 10 zile lucrătoare (conform art. 1 alin 1. din contractul subsidiar).

Contractele subsidiare intră în vigoare după obținerea acordului din partea DG OIC.



În eventualitatea respingerii de către DG OIC a unuia sau a mai multor contracte subsidiare notificate, USV își rezervă dreptul de a promova propunerile de proiect din lista de rezervă în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut în urma procesului de evaluare, în limita bugetului disponibil.

În situația în care suma alocată apelului nu este acoperită, diferența rămasă va fi alocată unui nou apel, până la atingerea valorii totale asociată activităților de tip D.



## 10. Calendar estimativ

Apel 2020	Termen
Depunere propuneri de proiecte	17-24 iulie, ora 16 <sup>00</sup>
Verificare conformitate administrativă	24-27 iulie
Verificare eligibilitate înprevedere și propunere proiect	27-29 iulie
Transmiterea comunicărilor de acceptare/respingere după verificarea conformității administrative și a eligibilității	29 iulie
Depunere contestații verificare conformitate administrativă și eligibilitate	29-31 iulie
Răspuns contestații	31 iulie-3 august
Evaluarea tehnică a propunerilor de proiecte	3-21 august
Publicare lista rezultate proiecte admise pentru contractare, în rezervă pentru contractare și respinse	24 -25 august
Depunere contestații pentru rezultate evaluare tehnică (procedural)	26 august
Răspuns contestații rezultate evaluare tehnică	27 august
Publicare listă finală	28 august
Contractare	1-4 septembrie
Notificare DG OIC	7-11 septembrie





## 11. Anexe

Anexa 1

### FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

**Număr de înregistrare la organizația de cercetare**

**Întreprinderea solicitantă:**

**Titlul/acronim proiect:**

**Nume evaluatori:**

**Data:**

<b>CRITERII VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>Observatii</b>
1. Propunerea de proiect (expresia de interes) în formatul anexei nr. 1 la modelul de contract subsidiar			
2. Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea: • Verificare formă și conținut (conform modelului) – anexa nr. 2 la modelul de contract subsidiar • Este semnată de reprezentantul/împuțernicitul legal			
3. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice • Verificare ca formă și conținut (conform modelului anexat) - anexa nr. 3 la modelul de contract subsidiar • Este semnată de reprezentantul/împuțernicitul legal			
4. Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii • Verificare ca formă și conținut (conform modelului anexat) - anexa nr. 4 la modelul de contract subsidiar • Este semnată de reprezentantul/împuțernicitul legal			
5. Certificat constatator emis de Registrul Comerțului*			
6. Certificate fiscale (de atestare fiscală și de obligații bugetare)*			
7. Cazier judiciar al reprezentantului legal*			
8. Copie după actul de identitate al reprezentantului legal*			
9. Situații financiare pe ultimii 2 ani*			



Anexa 2

## FIȘA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII ÎNTREPRINDERII

Număr de înregistrare la organizația de cercetare

Întreprinderea solicitantă:

Titlul/acronim proiect:

Nume evaluatori:

Data:

CRITERII VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII ÎNTREPRINDERII	DA	NU	Observatii
1. Întreprinderea este înregistrată și desfășoară activități în România			Certificat Constatator emis de Registrul Comerțului sau document echivalent
2. Întreprinderea solicitantă nu se află într-una din situațiile descrise la pct. 2			Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea - Certificate fiscale - Cazier judiciar
3. Întreprinderea activează în alte sectoare economice decât cele excluse, din punct de vedere a propunerii sale			- Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea - Propunerea de proiect (Anexa 1 la contractul subsidiar, pct. 1 Descrierea activităților)
4. Întreprinderea nu a beneficiat de ajutoare din alte surse publice pentru aceleași costuri eligibile			Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice
5. Întreprinderea se încadrează într-una dintre categoriile: întreprindere mică (inclusiv microîntreprindere)/ întreprindere mijlocie/ întreprindere mare			Declarația întreprinderii de încadrare în categoria de IMM (dacă este cazul)
6. În cazul activităților de tip D, întreprinderea are activitatea de cercetare-dezvoltare în obiectul de activitate			Certificat constatator emis de Registrul Comerțului



Anexa 3

## FIȘA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII PROPUNERII DE PROIECT

Număr de înregistrare la organizația de cercetare

Întreprinderea solicitantă:

Titlul/acronim proiect:

Nume evaluatori:

Data:

<b>CRITERII VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII PROPUNERII DE PROIECT A ÎNTRINDERII</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>Observatii</b>
1. Proiectul propus va fi derulat în România			Locația organizației de cercetare
2. Valoarea eligibilă solicitată nu depășește 1.800.000 lei			- Valoarea eligibilă calculată (care va figura la art.3 din contractul subsidiar) - Propunerea de proiect ( Devizul contractului din Anexa 1 la contract)
3. Propunerea de proiect nu solicită sprijin pentru susținerea activităților de export către țări sau către alte state membre ale UE (respectiv sprijin legat direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție sau de alte costuri curente legate de activitatea de export);			-Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea - Propunerea de proiect (pct. 1 Descrierea activităților din Anexa 1 la contractul subsidiar



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2014-2020

4. Propunerea de proiect nu va utiliza preferențial, în cadrul activităților care primesc sprijin, produse naționale față de produse importate			-Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea
5. Propunerea de proiect se încadrează în domeniul/ subdomeniile de specializare inteligentă și sănătate declarate de organizația de cercetare în proiectul contractat cu OI Cercetare			- Cererea de finanțare a organizației de cercetare - Propunerea de proiect (pct. I Descrierea activităților în Anexa 1 la contractul subsidiar) - Extrasul de la Registrul Comerțului
6. Propunerea de proiect se încadrează într-una din activitățile eligibile - B , C sau D- prevăzută în contractul de finanțare (cererea de finanțare) al organizației de cercetare			Contractul de finanțare al organizației de cercetare - Anexa II Propunerea de proiect (pct. 1 Descrierea activităților in Anexa 1 la contractul subsidiar)
7. Activitățile din propunerea de proiect ( Anexa 1 la contractul subsidiar) se încadrează în următoarele tipuri de activități eligibile prevăzute de ghidul solicitantului : Tip D: cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală în colaborare efectivă a organizației de cercetare cu întreprinderea - activități de cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală în colaborare efectivă			- Propunerea de proiect (pct. I Descrierea activităților în Anexa 1 la contractul subsidiar)
8. Cheltuielile propuse în propunerea de proiect (în Anexa 1 la contractul subsidiar) sunt eligibile:			Propunerea de



<p>Pentru activități tip D</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- cheltuieli cu personalul ;</li><li>- cheltuieli pentru instrumente și echipamente în măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul contractului cu întreprinderea și pe durata acestei utilizări;</li><li>- cheltuielile aferente serviciilor de cercetare, precum și serviciilor de consultanță și serviciilor echivalente;</li><li>- cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale;</li><li>- cheltuieli pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similar.</li></ul>			proiect (Anexa 1 la contractul subsidiar, pct. 2 Devizul contractului)
<p>9. Devizul propunerii de proiect este calculat conform regulilor ajutorului de stat</p>			Propunerea de proiect (Anexa 1 la contractul subsidiar, pct. 2 Devizul contractului)
<p>10. În cazul activităților de tip D, valoarea activităților CD prestate de organizația de cercetare în colaborare trebuie să fie de cel puțin 10% și cel mult 50% din valoarea totală a activităților CD realizate în colaborare cu întreprinderea</p>			Propunerea de proiect (Anexa 1 la contractul subsidiar, pct.2 Devizul contractului)



Anexa 4

## FIȘĂ DE EVALUARE TEHNICĂ A PROPUNERII DE PROIECT

Număr de înregistrare la organizația de cercetare

Întreprinderea solicitantă:

Titlul/acronim proiect:

Nume evaluatori:

Data:

criterii	Punctaj maxim	Punctaj obligatoriu	Punctaj obținut	Observații
<b>1. Definirea necesității propunerii de proiect și a impactului estimat</b>	<b>30</b>	<b>20</b>		
1.1 Prezentarea clară a problemei/nevoii identificate	10			Problema/nevoia identificata este suficient de clar prezentată=10 puncte Problema/nevoia identificata este parțial prezentată=5 puncte Problema/nevoia identificata nu este clar prezentată=0 puncte
1.2 Obiectivele sunt bine stabilite în concordanță cu problema/nevoia identificată	10			Obiectivele propuse conduc la rezolvarea problemei/nevoii identificate =10 puncte Obiectivele propuse conduc la rezolvarea parțială a problemei/nevoii identificate=5 puncte Obiectivele propuse nu rezolva problema/nevoia identificata=0 puncte



criterii	Punctaj maxim	Punctaj obligatoriu	Punctaj obținut	Observații
1.3 Impactul estimat este realist și argumentat	5			Estimarea impactului este realista și fezabilă =5 puncte Estimarea impactului este parțial argumentată, puțin fezabilă=3 puncte Impactul estimat este nerealist =0 puncte
1.4 Impactul estimat la nivel regional/ local*	5			Întreprinderea își desfășoară activitatea (sediul social sau punct de lucru) în județele Suceava, Botoșani și Neamț=5 puncte Întreprinderea intenționează să își desfășoare activitatea (sediul social sau punct de lucru), în perioada de implementare a proiectului, în județele Suceava, Botoșani și Neamț=3 puncte Întreprinderea nu își desfășoară activitatea (sediul social sau punct de lucru) și nici nu intenționează să își desfășoare activitatea (sediul social sau punct de lucru), în perioada de implementare a proiectului, în județele Suceava, Botoșani și Neamț=0 puncte



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2014-2020

criterii	Punctaj maxim	Punctaj obligatoriu	Punctaj obținut	Observații
<b>2.Expertiza pentru soluționarea problemei/nevoii identificate</b>	<b>30</b>	<b>20</b>		
2.1 Capacitatea întreprinderii de soluționare a problemei/nevoii identificate (resurse umane, infrastructura)	10			Intreprinderea are expertiză suficientă=10 puncte Intreprinderea are expertiză parțială=5 puncte Intreprinderea are expertiză nesatisfăcătoare=0 puncte
2.2 Capacitatea organizației de cercetare de soluționare (resurse umane, infrastructura)	10			Expertiza organizației de cercetare este suficientă=10 puncte Expertiza organizației de cercetare este parțială=5 puncte Expertiza organizației de cercetare este nesatisfăcătoare=0 puncte
2.3 Gradul de corelare a activităților de cercetare propuse în colaborare efectivă dintre întreprindere și organizația de cercetare ( Detalierea etapelor intermediare/finale care presupun acces la infrastructura USV în vederea introducerii de produse noi pe piață.)	10			Activitățile de cercetare în colaborare efectivă sunt bine corelate =10 puncte Activitățile de cercetare în colaborare efectivă sunt parțial corelate =5 puncte Activitățile de cercetare în colaborare efectivă sunt insuficient corelate =0 puncte
<b>3. Schema de realizare a proiectului</b>	<b>40</b>	<b>30</b>		





criterii	Punctaj maxim	Punctaj obligatoriu	Punctaj obținut	Observații
3.1. Claritatea descrierii activităților și rezultatelor prezentate (activitățile întreprinderii, activitățile organizației de cercetare, activitățile de cercetare în colaborare efectivă)	10			Activitățile și rezultatele sunt clar prezentate=10 puncte Activitățile și rezultatele sunt parțial prezentate =5 puncte Activitățile și rezultatele sunt insuficient prezentate =0 puncte
3.2 Gradul de originalitate și caracterul inovator pentru rezultatele cercetării	10			Cercetarea propusă este originală și inovativă=10 puncte Cercetarea propusă este parțial originală și parțial inovativă=5 puncte Cercetarea propusă nu este originală și nici inovativă=0 puncte
3.3 Justificarea devizului <sup>2</sup> prin corelarea cu situațiile financiare (dacă raportul între profitul operațional-una din ultimele două raportări și suma nerambursabilă solicitată în cadrul acestui apel este >1, suma care poate fi atrasă de o întreprindere este de maximum 1.500.000 lei; - dacă raportul între profitul operațional- una din ultimele două raportări și suma nerambursabilă solicitată în cadrul acestui apel este >0,1 și <0,5, suma care poate fi atrasă de o	10			Corelarea sumelor este clar prezentată=10 puncte Corelarea sumelor este parțial prezentată=5 puncte Corelarea sumelor este insuficient prezentată=0 puncte

<sup>2</sup> Suma care poate fi atrasă de o întreprindere, indiferent de numărul de propuneri de proiecte, în cadrul acestui apel



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL  
ROMÂNIEIInstrumente Structurale  
2014-2020

<b>Criterii</b>	<b>Punctaj maxim</b>	<b>Punctaj obligatoriu</b>	<b>Punctaj obținut</b>	<b>Observații</b>
întreprindere este de maximum 1.000.000 lei; - dacă raportul între profitul operațional- una din ultimele două raportări și suma nerambursabilă solicitată în cadrul acestui apel este $<0,1$ , suma care poate fi atrasă de o întreprindere este de maximum 500.000 lei.)				
3.4 Metodologia de implementare, graficul estimativ de realizare a proiectului și corelarea acestora cu obiectivul proiectului	10			Obiectivele sunt bine corelate cu metodologia de implementare și graficul de realizare=10 puncte Obiectivele sunt parțial corelate cu metodologia de implementare și graficul de realizare=5 puncte Obiectivele sunt insuficient corelate cu metodologia de implementare și graficul de realizare=0 puncte
<b>Punctaj total</b>	<b>100</b>	<b>70</b>		

*\*conform informațiilor din cererea de finanțare anexată la contractul de finanțare nr. 5/AXA 1/1.2.3/G/13.06.2018*



Anexa 5

**DATELE DE IDENTIFICARE ALE ÎNTREPRINDERII**

Denumire agent economic			
Reprezentant legal			
Poziția			
CNP			
Forma juridică		CUI	
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului			
Cod CAEN principal/ Cod CAEN cercetare			
Număr de înregistrare în registrul potențialilor contractori			
Adresa		Localitate județ	
Data înființării			
Web site			
Telefon		Email	



Anexa 6  
(Anexa 1 la Contractul subsidiar)

### DESCRIEREA REALIZĂRII CONTRACTULUI

#### Activități de cercetare industrială realizate de organizația de cercetare în colaborare efectivă cu întreprinderea

Se vor enumera obiectivele contractului, activitățile ce urmează a se desfășura pentru atingerea obiectivelor și rezultatele pe fiecare activitate.

Nr. crt.	Obiectivul	Activități	Rezultat(e)	Interval desfășurare activitate
<b>Activități de cercetare industrială</b>				
1	Subactivitatea 1			
2	Subactivitatea 2			
	....			
m	Subactivitatea m			
1	Subactivitatea 1			
2	Subactivitatea 2			
	....			
n	Subactivitatea n			



## ACTIVITĂȚILE ORGANIZAȚIEI DE CERCETARE/REZULTATE

<b>Nr. crt.</b>	<b>Tip activitate eligibilă</b>	<b>Descrierea activității</b>	<b>Rezultat(e)</b>	<b>Data finalizării</b>	<b>Executant (organizația de cercetare sau întreprinderea)</b>
<b>Activități de cercetare industrială</b>					
1	Subactivitatea 1				
	....				
m	Subactivitatea m				
<b>Activități de cercetare științifică</b>					
1	Subactivitatea 1				
	....				
n	Subactivitatea n				



## ACTIVITĂȚILE ÎNTREPRINDERII /REZULTATE

<b>Nr. crt.</b>	<b>Tip activitate eligibilă</b>	<b>Descrierea activității</b>	<b>Rezultat(e)</b>	<b>Data finalizării</b>	<b>Executant (organizația de cercetare sau întreprinderea)</b>
<b>Activități de cercetare industrială</b>					
1	Subactivitatea 1				
	....				
m	Subactivitatea m				
<b>Activități de cercetare științifică</b>					
1	Subactivitatea 1				
	....				
n	Subactivitatea n				



### DEVIZ ORGANIZAȚIE DE CERCETARE

Denumirea cheltuielii	Valoare cheltuială (lei)	Valoare eligibilă (lei)	Valoare neeligibilă (lei)	Intensitate a intervenției publice (%)	Valoarea asistenței financiare nerambursabile (lei)	Contribuție eligibilă întreprindere (lei)
<b>0</b>	<b>1=2+3</b>	<b>2=5+6</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5=2*4</b>	<b>6=2-5</b>
<b>Activități de cercetare industrială/ Subactivitate ....</b>						
Cheltuieli cu personalul, în măsura în care aceștia sunt implicați în contractul de colaborare (cheltuieli salariale și de deplasare)						
Cheltuieli pentru instrumente și echipamente (active corporale sau obiecte de inventar), în măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul contractului de colaborare și pe durata acestei utilizări*						
Cheltuielile aferente serviciilor de cercetare,						



precum și serviciilor de consultanță și serviciilor echivalente folosite exclusiv pentru activitățile contractului de colaborare						
Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale: cunoștințe tehnice, brevete cumpărate sau obținute cu licență din surse externe						
Alte cheltuieli de exploatare suportate direct ca urmare a contractului de colaborare, inclusiv pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similare						
<b>Activități de dezvoltare experimentă/ Subactivitatea ...</b>						
Cheltuieli cu personalul, în măsura în care aceștia sunt implicați în contractul de colaborare (cheltuieli salariale și de deplasare)						
Cheltuieli pentru instrumente și echipamente						





(active corporale sau obiecte de inventar), în măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul contractului de colaborare și pe durata acestei utilizări*						
Cheltuielile aferente serviciilor de cercetare, precum și serviciilor de consultanță și serviciilor echivalente folosite exclusiv pentru activitățile contractului de colaborare						
Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale: cunoștințe tehnice, brevete cumpărate sau obținute cu licență din surse externe						
Alte cheltuieli de exploatare suportate direct ca urmare a contractului de colaborare, inclusiv pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similare						
<b>Activități de management</b>						



Cheltuieli aferente activității de management (E)						
Cheltuieli CGA						
<b>Total cheltuieli eligibile</b>						
<b>Cheltuieli integral neeligibile</b>						
TVA deductibilă						
Cheltuieli pentru audit						
...						
<b>Total cheltuieli neeligibile</b>						
<b>Total cheltuieli</b>						

**ATENȚIE:**

F. Sunt eligibile și cheltuieli generale de administrație (de regie), suportate direct ca urmare a proiectului. **Pentru acest tip de cheltuieli asistența financiară nerambursabilă se acordă ca finanțare forfetară în valoare de 25% din costurile directe eligibile ale proiectului (cheltuielile tip A-E) aferente organizației de cercetare, exceptând costurile directe eligibile pentru achiziția de servicii.** Cheltuielile generale de administrație (de regie) reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a beneficiarului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități din cadrul proiectului. Orientativ aceste costuri se referă la cheltuieli pentru servicii de comunicații, întreținere și reparații de spații / echipamente / utilaje / instalații, plata utilităților (energia electrică, apă, canalizare, salubritate, energie termică, gaze naturale), închirieri spații pentru proiect, cheltuieli salariale pentru personalul administrativ.

\*) În cazul în care instrumentele și echipamentele nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în contractul de colaborare, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei contractului de colaborare, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate

Devizul de cheltuieli se alcătuieste pentru fiecare categorie de activitate (activitate de cercetare industrială, dezvoltare experimentală, eventual activitate de management) și subactivitățile corespunzătoare acestora.



## DEVIZ ÎNTREPRINDERE

Denumirea cheltuielii	Valoare cheltuială (lei)	Valoare eligibilă (lei)	Valoare neeligibilă (lei)	Intensitate a intervenției publice (%)	Valoarea asistenței financiare nerambursabile (lei)	Contribuție eligibilă întreprindere (lei)
0	1=2+3	2=5+6	3	4	5=2*4	6=2-5
<b>Activități de cercetare industrială/ Subactivitate ...</b>						
Cheltuieli cu personalul, în măsura în care aceștia sunt implicați în contractul de colaborare (cheltuieli salariale și de deplasare)						
Cheltuieli pentru instrumente și echipamente (active corporale sau obiecte de inventar), în măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul contractului de colaborare și pe durata acestei utilizări*						
Cheltuielile aferente serviciilor de cercetare, precum și serviciilor de consultanță și serviciilor echivalente folosite exclusiv pentru activitățile contractului de colaborare						
Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale: cunoștințe tehnice, brevete						



cumpărate sau obținute cu licență din surse externe						
Alte cheltuieli de exploatare, inclusiv pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similare						
Cheltuieli generale de administrație (regie)						
<b>Activități de dezvoltare experimentă/ Subactivitate ...</b>						
Cheltuieli cu personalul, în măsura în care aceștia sunt implicați pe contractul de colaborare (cheltuieli salariale și de deplasare)						
Cheltuieli pentru instrumente și echipamente (active corporale sau obiecte de inventar), în măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul contractului de colaborare și pe durata acestei utilizări*						
Cheltuielile aferente serviciilor de cercetare, precum și serviciilor de consultanță și  serviciilor echivalente folosite exclusiv pentru activitățile contractului de colaborare						
Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale: cunoștințe tehnice, brevete						



cumpărate sau obținute cu licență din surse externe						
Alte cheltuieli de exploatare suportate direct ca urmare a contractului de colaborare, inclusiv pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similare						
Cheltuieli generale de administrație (regie)						
<b>Total cheltuieli eligibile</b>						
<b>Cheltuieli integral neeligibile</b>						
TVA deductibil						
Cheltuieli pentru audit						
...						
<b>Total cheltuieli neeligibile</b>						
<b>Total cheltuieli</b>						

**ATENȚIE:** Organizația de cercetare și întreprinderea parteneră încheie un contract subsidiar tip ”ajutor de stat” de max. 1.800.000 lei valoare eligibilă. Valoarea activităților CD prestate de organizația de cercetare în colaborare trebuie să fie de cel puțin 10% și cel mult 50% din valoarea totală a activităților CD realizate în colaborare cu întreprinderea. Organizația de cercetare are dreptul de a publica rezultatele cercetărilor proprii.

\*) În cazul în care instrumentele și echipamente nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în contractul de colaborare, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei contractului de colaborare, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate. Devizul de cheltuieli se alcătuieste pentru fiecare categorie de activitate (activitate de cercetare industrială, dezvoltare experimentală) și subactivitățile corespunzătoare acestora.



## ECHIPA CARE IMPLEMENTEAZĂ CONTRACTUL LA ORGANIZAȚIA DE CERCETARE

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Poziția în proiect</b>	<b>Zile/om alocate</b>	<b>Responsabilități</b>

Notă: Se precizează echipa care implementează contractul pentru fiecare partener (organizația de cercetare și separat pentru întreprindere)



### **ECHIPA CARE IMPLEMENTEAZĂ CONTRACTUL LA ÎNTREPRINDERE**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Poziția în proiect</b>	<b>Zile/om alocate</b>	<b>Responsabilități</b>

Notă: Se precizează echipa care implementează contractul pentru fiecare partener (organizația de cercetare și separat pentru întreprindere)



## LISTA ACTIVELOR DE ACHIZIȚIONAT PRIN PROIECT

### Lista activelor de achiziționat prin proiect - corporale

Nr. crt.	Denumire	Nr. buc.	Caracteristici tehnice

Notă: Se precizează lista activelor corporale de achiziționat prin proiect pentru fiecare partener (organizația de cercetare și separat pentru întreprindere)

### Lista activelor de achiziționat prin proiect - necorporale

Nr. crt.	Denumire	Nr. buc.	Caracteristici tehnice

Notă: Se precizează lista activelor necorporale de achiziționat prin proiect pentru fiecare partener (organizația de cercetare și separat pentru întreprindere)





## Anexa 7

(Anexa 2 la Contractul subsidiar)

### **DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

- **Certificăm prin prezenta că întreprinderea ..... nu se află în nici una din situațiile enumerate în continuare:**

în stare de faliment ori lichidare, afacerile administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

reprezentantul legal a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

prezintă informații false sau nu prezintă informațiile cerute mai sus ;

face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei prin care un ajutor este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă.

- **Certificăm pe proprie răspundere că întreprinderea ..... nu se află în dificultate, în sensul Comunicatului Comisiei privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C 249/01) și anume:**

(i) în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris;

(ii) în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate;

(iii) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;

(iv) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;

(v) în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și

2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

- **Certificăm pe proprie răspundere că întreprinderea ..... activează în oricare din sectoarele economice, cu excepția următoarelor sectoare:**
  - (a) pescuit și acvacultură, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;
  - (b) producția primară de produse agricole;
  - (c) în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole.
  
- **Certificăm pe proprie răspundere că proiectul cu titlul:**  
 “.....”
  - (d) nu solicită finanțare pentru activități de export
  - (e) nu va utiliza cu precădere produse naționale în detrimentul produselor importate
  - (f) nu solicită sprijin pentru facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia nr. 2010/787 a Consiliului
  - (g) activitățile eligibile ale proiectului nu au început înainte de data depunerii propunerii de proiect

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Dată: (ZI/LUNĂ/AN)	
Reprezentantul legal	Funcție Nume și prenume* Semnătura Ștampila
Directorul de proiect	Nume și prenume* Semnătura

\*) Se va completa cu majuscule și fără abrevieri

**NOTĂ :**

Dacă contractul este de tip ajutor de stat, atunci condițiile (a) și (b) de mai sus nu se aplică  
 Dacă contractul este de tip de minimis, condiția (f) nu se aplică.



UNIUNEA EUROPEANĂ



## Anexa 8

(Anexa 3 la Contractul subsidiar)

### DECLARAȚIA INTREPRINDERII PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚARI DIN FONDURI PUBLICE

Subsemnatul/subsemnata ..... (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de ..... (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al ..... (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul: “.....” și numărul de înregistrare MySMIS ....., depus la competiția ..... (codul competiției), **nu sunt și nu au fost finanțate din alte fonduri publice, inclusiv ajutoare de stat și ajutoare de minimis.**

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

<denumire oficială solicitant>

Reprezentant legal

<funcție reprezentant legal >

<nume, prenume reprezentant legal\*>

<semnătură reprezentant legal>

Data : <zz/ll/aa>

<ștampila>

\*) Se va completa cu majuscule și fără abrevieri



Anexa 9  
(Anexa 4 la Contractul subsidiar)

## DECLARAȚIA ÎNȚEPRINDERII DE ÎNCADRARE ÎN CATEGORIA DE IMM

### I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

### II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- Întreprindere autonomă** În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără formularul B
- Întreprindere parteneră** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație
- Întreprindere legată** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

### III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii

Exercițiul financiar de referință		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura \_\_\_\_\_  
(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

**Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.**

Data întocmirii ..... Semnătura .....



## Formularul B

### CALCULUL pentru întreprinderile partenere sau legate

#### Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

#### Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Total active (mii lei/mii €)
1. Datele <sup>1</sup> întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B <sup>2</sup> )			
2. Datele cumulate <sup>1</sup> în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate <sup>1</sup> (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
<b>TOTAL</b>			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din formularul A

<sup>1</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

<sup>2</sup> Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.



## Secțiunea A

### INTREPRINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" [câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate], datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

#### Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră – Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total						

#### NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră. Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenerere sau legate” (referitor la întreprinderile partenerere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenerere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenerere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.



## FIȘA DE PARTENERIAT

### 1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

### 2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
<b>Total</b>			

NOTA: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga „fișa întreprinderii legate” pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

### 3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

---



---

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

---

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.



Tabelul de parteneriat –A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

## Secțiunea B

### ÎNTRERINDERI LEGATE

#### 1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

#### NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare<sup>1</sup>.

#### 2. Metode de calcul pentru fiecare caz

**Cazul 1:** Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați <sup>2</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate”

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de





			<b>administrație, director general sau echivalent</b>
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

**NOTĂ:**

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

<sup>1</sup> Definiția întreprinderii legate din Legea nr. 346/2004.

<sup>2</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

**Cazul 2:** Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

<b>Întreprinderea numărul:</b>	<b>Numărul mediu anual de salariați</b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)</b>	<b>Active totale (mii lei/mii €)</b>
1. *)			
2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
<b>Total</b>			

**NOTĂ**

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (privind întreprinderile legate)

\*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.



## FIȘA

### privind legătura dintre întreprinderi nr. .... din tabelul B2, secțiunea B

(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

#### 1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

#### Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați <sup>1</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
<b>Total</b>			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

#### NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

<sup>1</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.



Anexa 10

## DETALIEREA TEHNICĂ A PROPUNERII DE PROIECT CONFORM ANEXEI 1 LA CONTRACTUL SUBSIDIAR<sup>3</sup>

### 1. Informații proouner proiect

- 1.1 Titlul proiectului
- 1.2 Rezumatul proiectului
- 1.3 Acronimul proiectului
- 1.4 Cuvinte cheie

### 2. Soluționarea problemei identificate-expertiza necesară

- 2.1. Definierea necesității propunerii și a obiectivelor (maxim 2 pagini)
  - 2.1.1 Prezentarea problematicii care face obiectul propunerii de proiect
  - 2.1.2 Identificarea și detalierea necesității ce urmează a fi soluționată – importanță și utilitate
  - 2.1.3 Prezentarea obiectivelor proiectului în concordanță cu necesitatea evidențiată anterior
  - 2.1.4 Impactul estimat ca urmare a derulării cu succes a proiectului
- 2.2 Expertiza disponibilă și necesară pentru soluționarea problemei (maxim 3 pagini)
  - 2.2.1 În cazul întreprinderii (maxim 2 pagini)
    - Resurse umane implicate în proiect (pentru fiecare membru nominalizat în echipa proiectului se prezintă experiența și expertiza asociată temei de proiect, gradul de implicare în proiect)
    - Expertiza/infrastructura disponibilă și necesară pentru soluționarea problemei. Detalierea etapelor intermediare/finale care presupun acces la infrastructura USV în vederea introducerii de produse noi pe piață.
  - 2.2.2 În cazul USV (maxim 1 pagină)
    - Resurse umane implicate în proiect (pentru fiecare membru nominalizat în echipa proiectului se prezintă experiența și expertiza asociată temei de proiect, gradul de implicare în proiect)
    - Expertiza/infrastructura disponibilă și necesară pentru soluționarea problemei

### 3. Schema de realizare

- 3.1 Justificarea originalității, caracterul inovator (maxim 2 pagini)
- 3.2 Diagrama GANTT
- 3.3 Corelarea devizului întreprinderii cu situațiile financiare, una din ultimele două raportări.

---

<sup>3</sup> Propunerile de proiecte vor fi evaluate doar în limita numărului maxim de pagini comunicat prin *Pachet de informații privind cercetarea-dezvoltarea în colaborare efectivă Tip proiect: Parteneriat pentru transfer de cunoștințe Activități de tip D*