



Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional
Competitivitate 2014-2020

”Centru pentru transferul de cunoștințe către întreprinderi din domeniul ICT – CENTRIC”

Cod SMIS 2014+ 119722

Contract de finanțare nr. 5/AXA 1/1.2.3/G/13.06.2018

Pachet de informații privind cercetarea-dezvoltarea în colaborare efectivă

**Tip proiect: Parteneriat pentru transfer de cunoștințe
Activități de tip D**

-Suceava 2019-

Versiunea iulie 2019



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

CUPRINS

1. Scop.....	3
2. Obiective	3
3. Condiții de participare	3
4. Durata	3
5. Criterii de eligibilitate	4
6. Activități/ Servicii de cercetare eligibile	5
7. Finanțare/ Costuri	6
Cheltuieli eligibile	7
Cheltuieli neeligibile	7
Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor	8
Condiții specifice de eligibilitate a cheltuielilor	8
8. Metodologie de implementare.....	9
ETAPA 1	9
a) Verificarea eligibilității	9
b) Evaluarea propunerii de proiect	9
ETAPA II	10
9. Calendar	10
10. Anexe	12



1. Scop

Creșterea performanțelor și competitivității întreprinderilor care activează în domeniul TIC și își desfășoară activitatea în Regiunea de Nord-Est, prin utilizarea expertizei existente în Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava (USV) prin derularea de activități de cercetare-dezvoltare (cercetare industrială) realizate în colaborare efectivă.

2. Obiective

- Creșterea performanțelor și competitivității întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul TIC în Regiunea de Nord-Est;
- Încurajarea IMM-urilor de a se implica în activități de cercetare-dezvoltare care să conducă la crearea și lansarea în piață de produse/tehnologii noi sau semnificativ îmbunătățite;
- Intensificarea cooperării între întreprinderi și USV;
- Interconectarea expertizei existente în USV cu necesitățile întreprinderilor;
- Întărirea capacității de inovare a întreprinderilor.

3. Condiții de participare

Se consideră că activitățile de cercetare-dezvoltare (CD) sunt desfășurate prin colaborare efectivă în cazul în care cele două părți independente (organizația de cercetare – USV și IMM) urmăresc un obiectiv comun pe baza diviziunii muncii și definesc împreună domeniul de aplicare ale acestora, participă la conceperea activităților, contribuie la punerea lor în aplicare și împart riscurile financiare, tehnologice, științifice și de altă natură, precum și rezultatele acestora. Termenii și condițiile activităților de colaborare, în special în ceea ce privește contribuția la costurile acestora, împărțirea riscurilor și a rezultatelor, diseminarea rezultatelor, accesul la drepturi de proprietate industrială și normele privind alocarea acestora trebuie să fie stabilite înainte de începerea activităților.

Proiectul trebuie să se încadreze în domeniul de activitate: Tehnologii informaționale și de comunicații, spațiu și securitate

Subdomeniul: Tehnologii informaționale și de comunicații.

4. Durata

Perioada de desfășurare a contractelor: **octombrie 2019 – martie 2023** (în limita fondurilor disponibile), iar durata implementării contractelor va fi conform contractelor subsidiare ce urmează a fi încheiate cu întreprinderile, dar nu mai mult de 30 de luni.



5. Criterii de eligibilitate

Întreprinderile cu care organizația de cercetare (USV) va semna contracte de colaborare (cuprinzând activități tip D) trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) solicitanții trebuie să fie IMM-uri așa cum sunt definite în Legea 346/2004;
- b) solicitanții au sediul social sau punctul de lucru în Regiunea de Nord-Est a României (sediul social sau punct de lucru în județele Suceava, Botoșani și Neamț constituie un avantaj);
- c) proiectul propus trebuie să se desfășoare exclusiv în Regiunea Nord - Est a României;
- d) nu solicită sprijin pentru susținerea activităților de export către țări sau către alte state membre ale UE (respectiv sprijin legat direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție sau de alte costuri curente legate de activitatea de export);
- e) nu utilizează preferențial, în cadrul activităților care primesc sprijin, produse naționale față de produse importate;
- f) nu solicită sprijin pentru facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia nr. 2010/787 a Consiliului;
- g) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, nu au afacerile administrate de un judecător-sindic sau activitățile comerciale suspendate, nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- h) nu sunt în situația să nu își fi îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) reprezentantul legal nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- j) nu sunt obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei prin care un ajutor este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;
- k) nu sunt „întreprinderi aflate în dificultate”:

„Întreprindere în dificultate”, înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

- i. în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății)



- conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;
- ii. în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;
 - iii. atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;
 - iv. atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;
 - v. în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
 1. raportul datorii/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
 2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0;
 - 1) nu au beneficiat de ajutoare din alte surse publice pentru aceleași costuri eligibile.

La momentul semnării contractului subsidiar cu organizația de cercetare întreprinderile trebuie să fie înregistrate și să desfășoare activități în Regiunea de Nord-Est a României și să fie înregistrate în Registrul Potențialilor Contractorii.

Întreprinderile (IMM-uri) care încheie contracte de colaborare trebuie să aibă activitatea de cercetare-dezvoltare menționată în statut sau în actul constitutiv.

În același timp întreprinderile nu au nicio obligație să utilizeze numai bunuri produse la nivel național sau servicii naționale și nu au nicio obligație privind aria geografică de exploatare a rezultatelor obținute din cercetare, dezvoltare și inovare.

6. Activități/ Servicii de cercetare eligibile

Activitățile de cercetare industrială în colaborare efectivă vizează unul din următoarele domenii de interes:

- Internet of Things și Industrial Internet of Things;



- Inteligență artificială;
- Nanotehnologii de stocare și procesare a informației;
- Mașini inteligente și vizualizarea informației;
- Aplicații distribuite de monitorizare și control;
- Proiectare și dezvoltare aplicații/module software pentru diverse domenii;
- Proiectare hardware pentru aplicații complexe;
- Arhitecturi bazate pe servicii;
- Cloud computing;
- Sisteme și tehnologii informaționale și de comunicații pentru rețele de comunicații mobile de generația a cincea;
- Analize de compatibilitate electromagnetică pentru dispozitive ICT;
- Alte tipuri de proiecte conexe domeniului ICT.

7. Finanțare/Costuri

Pentru executarea activităților de tip D organizația de cercetare (USV) și întreprinderea parteneră (IMM) încheie un contract cu un buget pentru IMM de maximum 1.000.000 lei, valoare eligibilă nerambursabilă, la care se adaugă și cofinanțarea întreprinderii partenere.

Valoarea activităților CD prestate de organizația de cercetare (USV) în colaborare trebuie să fie de cel puțin 10% și cel mult 50% din valoarea totală a activităților CD realizate în colaborare cu întreprinderea.

Modul de acordare a finanțării publice nerambursabile către întreprinderea parteneră ca procent din costurile eligibile pe contractele de colaborare CD (activități tip D) pe tip de activitate CD și pe tip de partener în baza schemei de acordare de ajutoare de stat „Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor în CDI prin Programul Operațional Competitivitate (POC)” este următorul:

Cotele maxime de finanțare publică nerambursabilă ca procent din costurile eligibile	
Partener în colaborare	Cercetare industrială
Întreprindere mijlocie	75%
Întreprindere mică	80%

Finanțarea activităților neeligibile prevăzute în prezentul contract va fi asigurată integral de către întreprindere.

Activitățile derulate de USV sunt finanțate în proporție de 100% din fonduri nerambursabile și nu afectează bugetul activităților derulate de întreprindere.



Cheltuieli eligibile

Pentru activitățile de tip D (cercetare industrială în colaborare efectivă) sunt eligibile următoarele cheltuieli alocate unei categorii specifice de cercetare-dezvoltare:

- 1) cheltuieli cu personalul: cercetători, tehnicieni și alți membri ai personalului auxiliar, în măsura în care aceștia sunt angajați pe contractul de colaborare (cheltuieli salariale și de deplasare);
- 2) cheltuieli pentru instrumente și echipamente (active corporale sau obiecte de inventar), în măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul contractului de colaborare și pe durata acestei utilizări. În cazul în care aceste instrumente și echipamente nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în contractul de colaborare, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei contractului de colaborare, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate;
- 3) cheltuielile aferente serviciilor de cercetare, precum și serviciilor de consultanță și serviciilor echivalente folosite exclusiv pentru activitățile contractului de colaborare;
- 4) cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale: cunoștințe tehnice, brevete cumpărate sau obținute cu licență din surse externe, în condiții de concurență deplină, folosite exclusiv pentru activitățile contractului de colaborare;
- 5) alte cheltuieli de exploatare suportate direct ca urmare a contractului de colaborare, inclusiv pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similare;
- 6) cheltuieli generale de administrație – regie 25% (procentul se aplică la costurile directe eligibile ale contractului de colaborare din care se scad costurile directe eligibile pentru achiziția de servicii - subcontractările).

Cheltuieli neeligibile

Orice alte tipuri de cheltuieli decât cele precizate mai sus sunt neeligibile.

Cheltuielile pentru auditul financiar al proiectului nu sunt eligibile, dar sunt obligatorii pentru proiect.

Următoarele cheltuieli nu sunt eligibile pentru o contribuție din partea fondurilor europene structurale și de investiții astfel cum se prevede la articolul 69 alineatul (3) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013:

- 1) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- 2) achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite cu o sumă mai mare de 10% din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii/proiectului în cauză. În cazul siturilor abandonate și al siturilor utilizate anterior pentru activități industriale care conțin clădiri, această limită se majorează la 15%. În cazuri excepționale și justificate corespunzător, această limită poate fi majorată peste procentajele respective indicate mai sus pentru operațiunile/proiectele privind protecția mediului;



- 3) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul.

Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor

Toate cheltuielile realizate trebuie să respecte simultan următoarele condiții generale de eligibilitate:

- să fie însoțite de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate (cu excepția cheltuielilor generale de administrație – de regie – care se acordă ca finanțare forfetară);
- să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare încheiat de către autoritatea de management sau organismul intermediar, pentru și în numele acesteia, pentru aprobarea proiectului;
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare.

În plus cheltuielile trebuie:

- să fie în legătură directă cu activitățile propuse în proiect și să fie necesare pentru realizarea proiectului;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-rezultate;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice, în condițiile legii.

Condiții specifice de eligibilitate a cheltuielilor

Pentru a fi eligibile pentru finanțare, toate cheltuielile trebuie să facă parte din categoriile de cheltuieli eligibile menționate în secțiunea cheltuieli eligibile, să corespundă obiectivelor Axei Prioritare 1 „CDI în sprijinul competitivității economice și al dezvoltării afacerilor” și să fie coerente cu obiectivele și rezultatele proiectelor propuse spre finanțare.

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor de tip D sunt considerate eligibile după aprobarea notificării transmise către Organismul Intermediar pentru CDI.

Cheltuielile salariale pe proiect nu pot depăși plafoanele prevăzute în Anexa 3 la Hotărârea Guvernului nr. 583/2015 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2015-2020, PNIII. Cheltuielile salariale se decontează conform contractului de muncă și/sau proporțional cu procentul din fișa postului/foaia de prezență aferentă atribuțiilor specifice implementării proiectului.



8. Metodologie de implementare

ETAPA 1

Întreprinderile solicitante depun propunerile de proiecte descrise conform Cererii de finanțare – Anexa 1 la prezentul pachet de informații și dovezile de eligibilitate ale întreprinderii:

- Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea – Anexa 2 la modelul de contract subsidiar;
- Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice – Anexa 3 la modelul de contract subsidiar;
- Declarația pe propria răspundere de încadrare în categoria de IMM– Anexa 4 la modelul de contract subsidiar;
- Extras de la Registrul Comerțului/ Certificat constatator emis de Registrul Comerțului;
- Certificate fiscale (de atestare fiscală și de obligații bugetare);
- Cazier judiciar al reprezentantului legal;
- Copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
- Situații financiare pe ultimii 2 ani;
- Datele de identificare ale întreprinderii.

Procesul de verificare constă în parcurgerea următoarelor etape (conform Instrucțiunii Ministerului Cercetării Inovării - Organismul Intermediar pentru Cercetare din 30.06.2017 privind verificarea întreprinderii în cazul Parteneriate de cercetare pentru transfer de cunoștințe):

- a) Etapa de verificare a conformității administrative și
- b) Etapa de verificare a eligibilității solicitantului întreprindere și a propunerii de proiect.

a) Verificarea eligibilității

Documentele primite în Etapa I de depunere sunt verificate pentru a se asigura că toate criteriile de eligibilitate ale întreprinderii și propunerii de proiect sunt îndeplinite. O notificare cu privire la eligibilitate va fi transmisă fiecăreia dintre întreprinderile solicitante. În plus, lista cu propunerile de proiecte eligibile va fi afișată pe pagina web a proiectului www.centric.usv.ro. Întreprinderile pot transmite prin e-mail la adresa proiectcentric@usm.ro sau prin fax la nr. +40 230 520 080, ori pot depune direct la sediul USV (Registratura USV) contestații cu privire la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, într-un interval de 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor. Dacă pe parcursul sau după finalizarea fazei de evaluare se constată faptul că nu este respectat unul din criteriile de eligibilitate, propunerea va fi declarată neeligibilă și va fi exclusă din competiție.

b) Evaluarea propunerii de proiect

Fiecare propunere de proiect declarată eligibilă va fi evaluată de 3 evaluatori, fie membri ai Consiliului Științific, fie propuși de către Consiliul Științific, cu expertiză în domeniul TIC.



Evaluatorii acordă punctaje pentru fiecare criteriu, conform fișei de evaluare prezentată, Anexa 2 la prezentul pachet de informații. Fiecare propunere de proiect va avea desemnat un Raportor, cu rolul de a întocmi Raportul de evaluare, în baza evaluărilor individuale, și a discuțiilor purtate cu ceilalți doi evaluatori. Rezultatele evaluărilor vor fi validate de către Consiliul științific.

Membrii Consiliului Științific care au participat în cadrul activităților de tip A nu vor fi implicați în procesul de evaluare a propunerii.

Propunerile de proiect care, în urma evaluării, au obținut punctaj de minim 70 puncte, vor fi admise în etapa a II –a, în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut și în limita bugetului aferent.

ETAPA II

Propunerile care au trecut de Etapa I de evaluare sunt detaliate, din punct de vedere tehnic, financiar și administrativ conform clauzelor contractului subsidiar și anexelor acestuia, prin colaborare efectivă între reprezentanții întreprinderii și personalul desemnat din USV.

După semnarea contractului de către ambele părți, în termen de 3 zile lucrătoare, USV transmite o notificare către OI împreună cu contractul subsidiar semnat și documentația elaborată pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității.

Organismul intermediar verifică validarea datelor prezentate de USV și întreprinderea parteneră și aprobă/respinge notificarea prin contractul subsidiar în maxim 10 zile lucrătoare (conform art. 1 alin 1. din contractul subsidiar).

Contractul subsidiar intră în vigoare după obținerea acordului din partea OI.

În varianta respingerii de către OI pentru CDI a unuia sau a mai multor contracte subsidiare transmise, USV își rezervă dreptul de a promova propunerile din Etapa I în ordine descrescătoare a punctajelor până la 70 de puncte și în limita bugetului disponibil.

În situația în care suma alocată apelului nu este acoperită, diferența rămasă va fi alocată unui nou apel, până la atingerea valorii totale asociată activităților de tip D.

Observație: USV poate solicita oricând documente sau informații suplimentare de la beneficiar (IMM) care să clarifice aspecte de natură tehnică, financiară și/sau administrativă în legătură cu acesta și/sau cu aspectele ce decurg din solicitarea serviciilor de cercetare.

9. Calendar

Apel 1 (2019)	Termen
Depunere aplicații	până la 9 septembrie, ora 16 ⁰⁰
Verificare eligibilitate conform declarațiilor anexe la cererea de finanțare	9 - 10 septembrie



Afișare rezultate eligibilitate	10 septembrie
Depunere contestații privind eligibilitatea	11 - 12 septembrie, ora 16 ⁰⁰
Răspuns contestații	13 septembrie
Evaluare tehnică și comunicare rezultate	13 – 20 septembrie
Depunere contestații privind evaluarea propunerii de proiect	23 – 24 septembrie, ora 16 ⁰⁰
Răspuns contestații	25 septembrie
Detalierea din punct de vedere tehnic, financiar și administrativ, contractare și verificarea întreprinderii conform instrucțiunii 8962/30.06.2017	până la 15 octombrie



10. Anexe

Anexa 1 Cererea de finanțare

CEREREA DE FINANȚARE – PROPUNERE PROIECT

A. DATELE DE IDENTIFICARE ALE ÎNTREPRINDERII

Denumire agent economic			
Reprezentant legal			
Poziția			
CNP			
Forma juridică		CUI	
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului			
Cod CAEN principal/ Cod CAEN cercetare			
Număr de înregistrare în registrul potențialilor contractori			
Adresa		Localitate județ	
Data înființării			
Web site			
Telefon		Email	

B. INFORMAȚII GENERALE

B.1. Informații proiect

- Titlul proiectului;
- Rezumatul proiectului;
- Acronimul proiectului;
- Cuvinte cheie

B2. Conținut proiect

- I. Definierea necesității întreprinderii și a obiectivelor (*maxim 2 pagini*)



- Prezentarea problematicii care face obiectul propunerii de proiect;
- Identificarea și detalierea necesității ce urmează a fi soluționată – importanță și utilitate;
- Prezentarea obiectivelor proiectului în concordanță cu necesitatea evidențiată anterior;
- Impactul estimat ca urmare a derulării cu succes a proiectului.

II. Expertiza disponibilă și necesară pentru soluționarea necesității (*maxim 2 pagini*)

II.1. În cazul întreprinderii:

- Resurse umane implicate în proiect (pentru fiecare membru nominalizat în echipa proiectului se prezintă experiența și expertiza asociată temei de proiect, gradul de implicare în proiect);
- Expertiza/ infrastructura disponibilă și necesară pentru soluționarea problemei.

II.2. În cadrul USV - Expertiza/infrastructura disponibilă și necesară pentru soluționarea problemei – *maxim 1 pagină*

III. Descrierea realizării proiectului

III.1 Descrierea obiectivelor și a rezultatelor asociate fiecărei activități;

Nr. crt.	Obiectivul	Activități	Rezultate
Activități de cercetare industrială			
1.			
....			
m.			

III.2. Diagrama Gant a proiectului:

III.3. Bugetul estimativ al proiectului, cu justificarea cheltuielilor de personal (în concordanță cu gradul de implicare al resursei umane) și de logistică:

Denumirea cheltuielii	Valoare Cheltuiială (lei)	Valoare eligibilă (lei)	Valoare neeligibilă (lei)	Intensitatea intervenției publice (%)	Valoarea asistenței financiare nerambursabile (lei)	Contribuție eligibilă întreprindere (lei)
0	1=2+3	2=5+6	3	4	5=2*4	6=2-5
Cheltuieli cu personalul, (cheltuieli salariale și de deplasare)						
Cheltuieli pentru						



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL
ROMÂNIEIInstrumente Structurale
2014-2020

instrumente și echipamente (active corporale sau obiecte de inventare)						
Cheltuieli aferente serviciilor de cercetare, precum și serviciilor de consultanță și serviciilor echivalente folosite exclusiv pentru activitățile contractului de colaborare						
Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale: cunoștințe tehnice, brevete cumpărate sau obținute cu licență din surse externe						
Alte cheltuieli de exploatare inclusiv pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similare						
Cheltuieli generale de administrație (regie)						
Total cheltuieli eligibile						
Cheltuieli integral neeligibile						
TVA deductibil						
Cheltuieli pentru audit						
....						
Total cheltuieli neeligibile						
Total cheltuieli						

Notă: Se precizează bugetul proiectului pentru fiecare partener (separat pentru organizație de cercetare și separat pentru întreprindere)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL
ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Echipa care implementează contractul:

Nr. crt.	Nume și prenume	Poziția în proiect	Ore/om alocate	Responsabilități

Notă: Se precizează echipa care implementează contractul pentru fiecare partener (separat pentru organizație de cercetare și separat pentru întreprindere)

Lista activelor de achiziționat prin proiect – corporale/ necorporale:

Nr. crt.	Denumire	Nr. buc.	Caracteristici tehnice

Notă: Se precizează lista activelor corporale/necorporale de achiziționat prin proiect pentru fiecare partener (separat pentru organizația de cercetare și separat pentru întreprindere)



Anexa 2 Fișa de evaluare

CRITERII DE EVALUARE TEHNICĂ

1. Definirea necesității agentului economic și impactul estimat (*maxim 30 pct.*)
 - Prezentarea clară a necesității întreprinderii și utilitatea acesteia (10 pct.);
 - Obiectivele sunt bine stabilite în concordanță cu necesitatea întreprinderii definită în proiect (10 pct.);
 - Impactul estimat este realist și bine argumentat (5 pct.);
 - Impactul estimat la nivel regional/ local (maxim 5 pct):
 - Întreprinderea își desfășoară activitatea (sediul social sau punct de lucru) în județele Suceava, Botoșani și Neamț (5 pct);
 - Întreprinderea intenționează să își desfășoare activitatea (sediul social sau punct de lucru), în perioada de implementare a proiectului, în județele Suceava, Botoșani și Neamț (3 pct);
 - Întreprinderea nu își desfășoară activitatea (sediul social sau punct de lucru) și nici nu intenționează să își desfășoare activitatea (sediul social sau punct de lucru), în perioada de implementare a proiectului, în județele Suceava, Botoșani și Neamț (0 pct);
2. Expertiza disponibilă pentru soluționarea necesității întreprinderii (maxim 30 pct.)
 - Evaluarea capacității de cercetare a întreprinderii (resurse umane, infrastructura) (15 pct.);
 - Evaluarea gradului de corelare a necesarului de expertiză/ infrastructura pentru soluționarea necesității întreprinderii cu disponibilul USV (15 pct.).
3. Schema de realizare a proiectului (maxim 40 pct.).
 - Claritatea descrierii activităților și rezultatelor prezentate (10 pct);
 - Gradul de originalitate și caracterul inovator pentru rezultatele cercetării (10 pct);
 - Justificarea bugetului și corelarea cu obiectivul proiectului (10 pct.);
 - Metodologia de implementare, calendarul estimativ de realizare a proiectului și corelarea acestora cu obiectivul proiectului (10 pct.).