



Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional
Competitivitate 2014-2020

”Centru pentru transferul de cunoștințe către întreprinderi din domeniul ICT – CENTRIC”

Cod SMIS 2014+ 119722

Contract de finanțare nr. 5/AXA 1/1.2.3/G/13.06.2018

**Pachet de informații privind servicii de acces la facilitățile,
instalațiile, echipamentele de cercetare
ale Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
pentru întreprindere**

**Tip proiect: Parteneriat pentru transfer de cunoștințe
Activități de tip B**

-Suceava 2022-

Apel III, Mai 2022



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

CUPRINS

1. Scop.....	3
2. Obiective	3
3. Condiții de participare.....	3
4. Durata.....	3
5. Criterii de eligibilitate	4
6. Furnizorul de servicii	4
7. Servicii disponibile	4
8. Finanțare/Costuri.....	4
9. Metodologie de implementare	5
Pasul 1: Solicitarea	5
Pasul 2: Notificarea	5
Pasul 3: Verificarea	5
Pasul 4: Stabilirea detaliilor tehnico-economice	6
Pasul 5: Validarea internă a detaliilor tehnico-economice	6
Pasul 6: Semnarea contractului subsidiar între USV și beneficiar (IMM).....	6
Pasul 7: Notificarea și aprobarea DG OIC (Organismul Intermediar pentru Cercetare)	6
Pasul 8: Implementarea	7
Pasul 9: Avizarea-Recepția	7
Pasul 10: Cofinanțarea.....	7
10. Anexe.....	8
CONTRACT SUBSIDIAR	9
Modul de desfășurare a contractului	21
Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea	23
Declarația întreprinderii privind evitarea dublei finanțari din fonduri publice	25
Declarația întreprinderii de încadrare în categoria de IMM.....	26
Declarație pe proprie răspundere privind ajutoarele <i>de minimis</i>	37



1. Scop

Scopul acestei scheme este susținerea întreprinderilor prin accesul la infrastructura /laboratoarele și echipamentele de cercetare-dezvoltare din cadrul USV în scopul realizării unor analize, testări, experimente etc. necesare pentru dezvoltarea unor produse/tehnologii/metode noi sau îmbunătățite (inclusiv instruire).

2. Obiective

- Creșterea productivității, competitivității și a calității produselor/ serviciilor/ tehnologiilor/ cunoștințelor obținute la nivelul întreprinderilor mici și mijlocii care își desfășoară activitatea în domeniul TIC în Regiunea de Nord-Est
- Încurajarea IMM-urilor de a investi în activități de cercetare-dezvoltare care să conducă la introducerea în piață de produse/tehnologii/metode noi sau îmbunătățite
- Valorificarea competențelor tehnico-științifice existente în USV în sectorul productiv prin instruirea personalului din cadrul IMM-urilor
- Testarea unor produse/tehnologii/metode inovative noi sau semnificativ îmbunătățite
- Introducerea de produse noi pe piață prin minimum 4 contracte cu 2 întreprinderi diferite.

3. Condiții de participare

În cadrul activității se va asigura, pe baza unor relații contractuale, accesul întreprinderilor interesate la facilitățile, instalațiile și echipamentele de cercetare (inclusiv instruire) ale USV în scopul realizării unor analize, testări, experimente etc. necesare pentru dezvoltarea/testarea unor produse/tehnologii/metode inovative noi sau semnificativ îmbunătățite.

Serviciile solicitate de întreprinderi trebuie să se încadreze în următorul domeniu/subdomeniu de specializare inteligentă:

TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE ȘI DE COMUNICAȚII, SPAȚIU ȘI SECURITATE

- ◆ Tehnologii informaționale și de comunicații

4. Durata

Perioada de implementare este Mai 2022 – Mai 2023.

Durata contractelor subsidiare ce urmează a fi încheiate cu întreprinderile se va încadra în perioada de implementare a proiectului CENTRIC.



5. Criterii de eligibilitate

Întreprinderile cu care USV va semna contracte subsidiare (schema de ajutor de minimis / schema de ajutor de stat) cuprinzând activități tip B trebuie să îndeplinească condițiile stabilite prin:

- Instrucțiunea DGOI nr. 8962/30.06.2017 privind verificarea întreprinderii de către organizația de cercetare, în cazul Parteneriate pentru transfer de cunoștințe;¹
- Ordinul nr. 20.367 din 1 aprilie 2022, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 350 din 8 aprilie 2022;²
- Ordinul nr. 3.822 din 11 mai 2015, publicat în Monitorul Oficial nr. 360 din 26 mai 2015.³

6. Furnizorul de servicii

USV va asigura pe baza unor relații contractuale, accesul întreprinderilor interesate la facilitățile, instalațiile și echipamentele de cercetare, inclusiv instruire (dacă este cazul), cu scopul realizării unor analize, testări, experimente etc, necesare pentru dezvoltarea/ testarea unor produse/tehnologii/ metode inovative sau semnificativ îmbunătățite.

7. Servicii disponibile

Serviciile de acces la infrastructură, laboratoare și echipamente de cercetare dezvoltare (inclusiv instruire) din cadrul USV sunt descrise în Oferta de transfer de cunoștințe⁴. Astfel, USV va asigura pe baza unor relații contractuale, accesul întreprinderilor interesate la facilitățile, instalațiile și echipamentele de cercetare, inclusiv instruire (dacă este cazul), cu scopul realizării unor analize, testări, experimente etc, necesare pentru dezvoltarea/ testarea unor produse/tehnologii/ metode inovative sau semnificativ îmbunătățite.

8. Finanțare/Costuri

Întreprinderea beneficiară va primi serviciile solicitate organizației de cercetare USV, conform condițiilor stabilite prin schema de ajutor de minimis pentru sprijinirea "Parteneriatelor pentru transfer de cunoștințe" prin Programul operațional Competitivitate (POC), axa prioritară nr. 1 "Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor" în cadrul acțiunii 1.2.3 "Parteneriate pentru transfer de cunoștințe" / schema de ajutor de stat „Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor în CDI prin POC”.

¹ <https://www.research.gov.ro/ro/articol/4605/minister-comunicare-instructiunea-oi-nr-8962-30-06-2017-privind-verificarea-intreprinderii-de-catre-organizatia-de-cercetare-in-cazul-parteneriate-pentru-trasnsfer-de-cunostinte>

² <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/253768>

³ <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/253033>

⁴ <http://centric-old.usv.ro/anunturi/Anunt8/Oferta%20USV%20CENTRIC.pdf>



Un contract pentru activități de tip B are o valoare totală eligibilă de maximum 80.000 lei, iar întreprinderea trebuie să asigure o cofinanțare din fonduri proprii de minimum 20% din costurile eligibile ale contractului, în cazul utilizării schemei de ajutor de minimis, sau să asigure cofinanțarea activităților eligibile realizate de organizația de cercetare, în conformitate cu intensitățile prevăzute în schema de ajutor de stat „Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor în CDI prin POC”, adică minimum 50% din costurile eligibile ale contractului.

Principiul acordării finanțării este principiul primul venit-primul servit, în limita fondurilor disponibile.

Finanțarea activităților neeligibile prevăzute în proiect se vor asigura integral de către întreprindere.

9. Metodologie de implementare

Pasul 1: Solicitarea

Beneficiarul (IMM) transmite către USV o solicitare pentru serviciul dorit. Depunerea solicitărilor este continuă din momentul lansării Pachetului de activități de tip B, dar nu mai târziu de Martie 2023.

Pasul 2: Notificarea

Dacă activitatea/ serviciul solicitat se încadrează în categoria activităților/serviciilor eligibile în domeniile de specializare și USV deține expertiza necesară realizării activităților solicitate, USV transmite beneficiarului o notificare în acest sens, cu privire la încadrarea în categoria activităților/serviciilor eligibile, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării.

Pasul 3: Verificarea

Procesul de verificare constă în parcurgerea următoarelor etape (conform Instrucțiunii Ministerului Cercetării Inovării – Organism Intermediar pentru Cercetare nr. 8962 din 30.06.2017 privind verificarea întreprinderii de către organizația de cercetare în cazul Parteneriate pentru transfer de cunoștințe):

- a) Etapa de verificare a conformității administrative și
- b) Etapa de verificare a eligibilității solicitantului întreprindere și a propunerii de proiect.

Întreprinderile solicitante depun propuneri de proiecte și dovezile de eligibilitate a întreprinderii:

- Modul de desfășurarea contractului (Propunere de proiect) - Anexa 1 la contractul subsidiar;
- Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea – Anexa 2 la contractul subsidiar;
- Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice– Anexa 3 la contractul subsidiar;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

- Declarația pe propria răspundere de încadrare în categoria de IMM – Anexa 4 la contractul subsidiar;
- Declarație privind ajutoarele de minimis de care a beneficiat întreprinderea pe parcursul precedentilor doi ani fiscali, precum și în anul fiscal în curs (în cazul aplicării schemei de ajutor de minimis) - Anexa 5 la contractul subsidiar;
- Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului;
- Certificate fiscale (de atestare fiscală și de obligații bugetare) emise de ANAF și de UAT unde IMM-uri are sedii (sediul principal, puncte de lucru, sucursale);
- Cazier judiciar al reprezentantului legal;
- Copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
- Situații financiare pe ultimii 2 ani;
- Alte documente solicitate de USV, OIC sau AM necesare pentru încheierea și aprobarea contractului.

Pasul 4: Stabilirea detaliilor tehnico-economice

USV întocmește împreună cu beneficiarul (IMM), draftul contractului subsidiar propus a se încheia.

Elementele minime ce urmează a fi definitivate se referă la:

- Detaliile de natură tehnică precum descrierea activităților, inclusiv a rezultatelor;
- Detaliile de natură financiară, precum valoarea eligibilă și neeligibilă, precum și contribuția eligibilă a întreprinderii;
- Durata de execuție a serviciului solicitat;
- Perioada calendaristică estimată pentru realizarea serviciului solicitat;
- Etapizarea activităților aferente proiectului depus (dacă este cazul).

Pasul 5: Validarea internă a detaliilor tehnico-economice

Organizația de cercetare verifică din punct de vedere tehnic și financiar draftul contractului subsidiar.

Pasul 6: Semnarea contractului subsidiar între USV și beneficiar (IMM).

Pasul 7: Notificarea și aprobarea DG OIC (Organismul Intermediar pentru Cercetare)

După semnarea contractului de către ambele părți, în termen de 3 zile lucrătoare, USV transmite o notificare către DG OIC împreună cu contractul subsidiar semnat și documentația elaborată pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității.

DG OIC verifică datele prezentate de către USV și întreprinderea parteneră și aprobă/respinge notificarea privind contractul subsidiar în maxim 10 zile lucrătoare conform art. 2 alin 1 din contractul subsidiar.

Contractul subsidiar intră în vigoare după aprobarea notificării de către DG OIC.



Pasul 8: Implementarea

USV execută activitățile conform prevederilor contractului subsidiar.

Pasul 9: Avizarea-Recepția

La finalizarea activităților, sau la finalizarea unei etape a contractului, se întocmește raportul tehnic în baza rezultatelor obținute și se supune avizării Comisiilor USV. Raportul tehnic împreună cu procesul verbal de avizare-recepție se transmite spre recepție către beneficiar (IMM). Beneficiarul va analiza serviciile furnizate și va răspunde, în termen maxim de 10 zile lucrătoare, prin validarea sau respingerea bine justificată a documentelor transmise de USV.

Pasul 10: Cofinanțarea

După recepționarea serviciilor de către beneficiar (IMM), USV emite factura pentru serviciile prestate în termen de maxim 7 zile de la recepționarea serviciului în cauză. Conform facturii emise, beneficiarul (IMM) va plăti valoarea cofinanțării în contul indicat de USV în termenul stabilit prin contract.

Observație: USV poate solicita oricând documente sau informații suplimentare de la beneficiar (IMM) care să clarifice aspecte de natură tehnică, financiară și/sau administrativă în legătură cu acesta și/sau cu aspectele ce decurg din solicitarea serviciilor.



10. Anexe



Anexa 1 la OM

Cod SMIS

CONTRACT SUBSIDIAR

de prestări servicii pentru întreprinderi privind accesul la facilitățile, instalațiile, echipamentele de cercetare ale organizației de cercetare

(Model)

Tip proiect: Parteneriat pentru transfer de cunoștințe

Activități de tip B

Nr..... /.....

Părțile:

Organizația de cercetare (*denumirea institutiei de cercetare*), cu sediul în, telefon/fax, înregistrată la cu nr., cod fiscal, având cont deschis la, beneficiar al Contractului de finanțare nr....., cu titlul, din cadrul competiției POC, Axal: CDI în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor, Acțiunea 1.2.3 Parteneriate pentru transfer de cunoștințe, reprezentată prin domnul/doamna, având funcția de, în calitate de furnizor de servicii de acces sau de cercetare

și

Întreprinderea înființată la data de....., Cod de înregistrare fiscală, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului, cu sediul în..... str.nr....., Județ....., cod poștal, Tel....., Fax, reprezentată prin, în funcția de, identificat prin B.I / C.I / PASS Seria nr. CNP în calitate de beneficiar de servicii de acces sau de cercetare

au convenit încheierea prezentului Contract subsidiar, numit în continuare Contract, pentru acordarea finanțării nerambursabile în următoarele condiții:



CONDIȚII GENERALE

Art. 1 - Obiectul Contractului

(1) Obiectul acestui Contract este de a stabili drepturile și obligațiile părților, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea acestuia pentru realizarea activităților de acces din categoria **B** (accesul întreprinderilor la facilitățile, instalațiile, echipamentele de cercetare ale organizației de cercetare, în scopul realizării unor analize, testări, experimente etc. necesare pentru dezvoltarea unor produse/tehnologii/metode noi sau îmbunătățite). Detalierea obiectului contractului este cuprinsă în Anexa 1 – Modul de desfășurare a contractului.

(2) Prezentul Contract subsidiar este Anexă la Contractul de finanțare nr..., <cod SMIS2014+> cu titlul <titlul> și face parte integrantă din acesta.

(3) Întreprinderea va primi serviciile solicitate prin prezentul contract prin intermediul organizației de cercetare, în condițiile stabilite prin Schema de ajutor de minimis pentru sprijinirea parteneriatelor pentru transfer de cunoștințe sau în condițiile stabilite prin Schema de ajutor de stat pentru finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor în CDI pentru Programul Operațional Competitivitate (POC), precum și în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract și în anexele care fac parte integrantă din acesta, pe care acesta declară că le cunoaște și le acceptă.

(4) Întreprinderea trebuie să asigure o cofinanțare din fonduri proprii de minimum 20% din costurile eligibile ale prezentului contract, în cazul utilizării schemei de ajutor de minimis, sau să asigure cofinanțarea activităților eligibile realizate de organizația de cercetare, în conformitate cu intensitățile prevăzute în schema de ajutor de stat „Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor în CDI prin POC”.

(5) Finanțarea activităților neeligibile prevăzute în Devizul contractului din Anexa 1 a prezentului contract se vor asigura integral de către întreprindere.

(6) Organizația de cercetare se angajează să implementeze prezentul contract pe propria răspundere, în numele și pe seama Întreprinderii pentru întreprindere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și cu respectarea legislației naționale și comunitare pentru care primește finanțarea stabilită prin prezentul contract.

Art. 2 – Durata contractului și perioada de implementare a proiectului/ comenzii

(1) Contractul intră în vigoare la data semnării de ambele părți și după aprobarea în maximum 10 zile lucrătoare de către Organismul Intermediar pentru Cercetare (OI) a Notificării organizației de cercetare.

(2) Durata contractului este deore/luni de la data acceptării notificării și reprezintă intervalul de timp în care organizația de cercetare trebuie să finalizeze toate activitățile prezentului contract. Perioada de implementare a contractului este perioada de timp care include durata contractului precum și un termen de max. 45 de zile calendaristice în care organizația de cercetare va efectua toate plățile aferente activităților.



(3) Perioada de implementare a contractului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art.13 - Modificări și completări, dar nu poate depăși perioada de implementare a contractului de finanțare nr..... <cod SMIS2014+>

(4) Contractul își încetează valabilitatea odată cu contractul de finanțare nr..... <cod SMIS2014+>.

Art. 3 – Valoarea contractului

(1) Valoarea totală a Contractului este de..... **lei** (*valoarea în litere*), din care:

a). valoare totală eligibilă în sumă de **lei**

b). valoare neeligibilă în sumă de **lei**

conform datelor din tabel.

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea totală eligibilă nerambursabilă	Valoarea co-finanțării eligibile a întreprinderii		Valoarea neeligibilă inclusiv TVA neeligibilă
(lei)	(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)
1 = 2 + 6	2 = 3+4	3	4	5	6

(2) Valoarea finanțării nerambursabile acordate organizației de cercetare este de maximum <.....> lei (cifre și litere), echivalentă cu% din valoarea totală eligibilă a Contractului. În cazul în care, la sfârșitul Contractului, valoarea totală solicitată spre rambursare este mai mică decât valoarea eligibilă nerambursabilă, suma nerambursabilă acordată se va reduce corespunzător.

(3) Valoarea eligibilă nerambursabilă aprobată prin prezentul Contract nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia.

(4) În cazul în care, valoarea totală a activităților care fac obiectul prezentului contract și, implicit, valoarea eligibilă a acestora crește față de valoarea convenită prin prezentul contract, diferența rezultată față de finanțarea nerambursabilă maximă menționată la aliniatul (2) este suportată în întregime de întreprindere.

Art. 4 - Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Cheltuielile aferente serviciilor/activităților solicitate de întreprindere sunt considerate eligibile dacă sunt cuprinse în Cererea de Finanțare a organizației de cercetare, anexa 2 la contractul de finanțare nr..... <cod SMIS2014+> și sunt în conformitate cu :

(a) Legislația națională și europeană aplicabilă



- (b) Ghidul Solicitantului
- (c) Prezentul Contract

(2) Pentru a fi eligibile, cheltuielile trebuie să fie realizate în perioada prevăzută la art. 2 din prezentul Contract, conform legislației aplicabile.

(3) Detalierea costurilor Contractului pe fiecare categorie de cheltuială este conform devizului din Anexa 1 la prezentul contract.

Art. 5. Rambursarea cheltuielilor

(1) Întreprinderea efectuează rambursarea cofinanțării proprii în contul Organizației de cercetare, în conformitate cu un calendar stabilit pe activități realizate și în corelare cu prevederile devizului din Anexa 1 la prezentul contract:

- titular(denumire/numele titularului contului);
- cont număr:
- trezoreria / banca(denumire, inclusiv filiala și adresa);
- cod IBAN (cod fiscal)

(2) În vederea rambursării diferenței până la valoarea eligibilă, Organizația de cercetare transmite OI cererea de rambursare, pe baza calendarului activităților și cu rezultatele conform cererii de finanțare, Anexa 2 la Contractul de finanțare nr.... însoțită de:

- a) Prezentul contract subsidiar de prestări servicii de acces nr....;
- b) Procesul verbal de recepție a serviciilor prestate de organizația de cercetare și aprobat de întreprindere;
- c) Factura Organizației de cercetare către Întreprindere pentru valoarea totală a serviciilor, mai puțin valoarea cofinanțată de întreprindere;
- d) Dovada plății cofinanțării de către Întreprindere, constând în achitarea facturii de prestări servicii emisă de Organizația de Cercetare corespunzătoare cofinanțării Întreprinderii;
- e) Dovada plăților efectuate de către Organizația de Cercetare conform metodologiei și devizului;
- f) Metodologia de stabilire a costului orar aferent accesului/închirierii;
- g) Documente de raportare aferente etapei pentru care se solicită rambursarea: raportul de progres, însoțit dacă este cazul de alte rapoarte (raport științific, raport financiar, raport de audit intern etc.)

Art. 6 - Obligațiile Organizației de cercetare

- (1) Organizația de cercetare are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea prezentului contract în concordanță cu prevederile legislației europene și naționale aplicabile.
- (2) Să realizeze toate activitățile prevăzute în Anexa 1 a prezentului contract în conformitate cu termenele de finalizare corespunzătoare stabilite în aceeași anexă, fără a depăși perioada de implementare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL
ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

- (3) Să utilizeze sumele prevăzute în cadrul prezentului contract numai în scopul realizării activităților care fac obiectul Anexei 1.
- (4) Să prezinte Întreprinderii activitățile întreprinse, cheltuielile efectuate și rezultatele obținute prin documentele de raportare, la termenele stabilite prin prezentul contract.
- (5) Să prezinte, la solicitarea Întreprinderii, date referitoare la fundamentarea cheltuielilor solicitate spre decontare și documente suplimentare, referitoare la derularea activității/activităților care reprezintă obiectul prezentului contract.
- (6) Organizația de cercetare are obligația să emită factura pentru prestările servicii efectuate către Întreprindere în termen de 7 zile de la recepția serviciului în cauză, completată conform reglementărilor fiscale în vigoare. Factura se va emite astfel: pe primul rând se va menționa natura serviciului, cantitatea, prețul/tarifal unitar, valoarea totală și cuantumul TVA – lui (dacă este cazul), iar pe rândul al doilea al aceleiași facturi se va menționa: diminuare factură conform contract subsidiar nr...../ din..., trecând cu semnul minus cantitatea, prețul/tarifal unitar, valoarea totală și cuantumul TVA–lui (dacă este cazul), astfel încât valoarea totală a facturii (rândul 1 minus rândul 2) să coincidă cu valoarea cofinanțării suportate de Întreprindere, la care se adaugă cuantumul TVA-lui (dacă este cazul).
- (7) Să întocmească, să păstreze și să țină o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a cheltuielilor efectuate în cadrul contractului.
- (8) Să țină evidența imobilizărilor achiziționate în cadrul contractului, conform legislației contabile în vigoare.
- (9) Să asigure că orice publicație sau orice rezultat apărut și raportat în urma activităților finanțate prin prezentul contract va avea menționat numele finanțatorului și numărul contractului de finanțare, conform Manualului de identitate vizuală 2014-2020.
- (10) În cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin HG nr. 585/2002 și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003.
- (11) Să respecte normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, prevăzute în legislația în vigoare.
- (12) Să notifice OI prezentul contract, după semnare.
- (13) Să notifice în scris Întreprinderea, în termen de 3 zile lucrătoare, în următoarele cazuri:
 - a. în cazul în care i se modifică datele de identificare sau de contact;
 - b. schimbarea contului deschis pentru proiect ;
 - c. înlocuirea reprezentantului legal ;
 - d. despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării contractului
 - e. în cazul în care intră în stare de faliment sau lichidare;
 - f. în cazul în care cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
 - g. în cazul în care i se blochează conturile de către instituțiile abilitate.



- (14) Să încarce/actualizeze pe platforma electronică MySMIS 2014 datele solicitate referitoare la proiect.
- (15) Să furnizeze serviciile solicitate în conformitate cu prevederile art. 10, alin. (5) din Schema de ajutor de minimis aprobată prin OM 4686/2015 și publicată în MO nr.627/2015, respectiv cu prevederile art. 15, alin. (2) din Schema de ajutor de stat aprobată prin OM 3822/2015 și publicată în MO nr.360/2015. Ambele scheme sunt publicate la adresa <http://www.poc.research.ro/ghid-unic-competitii-axa-1>.
- (16) În cazul în care Întreprinderea respinge documentele de raportare și decontare depuse, organizația de cercetare are obligația să le refacă în maximum 15 zile, pe cheltuiala proprie.

Art. 7 - Obligațiile Întreprinderii

Întreprinderea beneficiară a serviciilor de acces are următoarele obligații:

- (1) Să asigure cofinanțarea pentru realizarea activităților din Anexa 1 la prezentul contract în conformitate cu art. 3, alin.(1) din prezentul contract.
- (2) Să urmărească îndeplinirea în bune condiții de către Organizația de cercetare a activităților din prezentul contract, asigurând comunicarea eficientă cu organizația de cercetare, pe probleme științifice, tehnice și/sau financiare.
- (3) În termen de maximum 10 zile de la finalizarea realizării serviciilor de acces, dacă este cazul, va analiza serviciile furnizate în conformitate cu Anexa 1 la prezentul contract și va răspunde prin validarea sau respingerea bine justificată a documentelor transmise de Organizația de cercetare.
- (4) Să întocmească, să păstreze și să țină o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a cheltuielilor efectuate în cadrul contractului, folosind conturi analitice distincte pe contract și să asigure înregistrarea în contabilitate a ajutorului de minimis sau de stat primit.
- (5) Să notifice în scris organizația de cercetare, în termen de 3 zile lucrătoare, în următoarele cazuri:
 - a) în cazul în care i se modifică datele de identificare sau de contact;
 - b) schimbarea contului deschis pentru proiect ;
 - c) înlocuirea reprezentantului legal ;
 - d) în cazul în care intră în stare de faliment sau lichidare;
 - e) în cazul în care cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
 - f) în cazul în care i se blochează conturile de către instituțiile abilitate.
- (6) Să pună la dispoziția Autorității de Management a POC/ OI, Comisiei Europene sau oricărui alt organism abilitat de lege, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, rezultatele prezentului contract, precum și documentele solicitate privind gestiunea financiară a acestuia, pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (7) Întreprinderea își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării contractului, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și comunitare.



(8) Să organizeze, dacă este cazul, sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin HG nr. 585/2002 și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003.

(9) În scopul monitorizării ajutoarelor de stat/de minimis, Întreprinderea trebuie să păstreze toate documentele justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului și să permită pe toată durata contractului, respectiv pe o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia, dacă este IMM sau 5 ani dacă este întreprindere mare, dar nu mai devreme de data închiderii oficiale a Programului, oricare intervine ultima., în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Organismului Intermediar, ai Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, ai Ministerului Finanțelor Publice și ai Curții de Conturi, pentru controlul acestora.

Art. 8.. CORESPONDENȚA

(1) Întreaga corespondență legată de prezentul contract se va face exclusiv prin MySMIS 2014, cu excepția unei defecțiuni sau nefuncționări a sistemului MySMIS 2014, caz în care corespondența se trimite la următoarele adrese:

a. pentru Întreprindere:

Numele și prenumele, funcția/departamentul, adresa, telefon, fax, e-mail.

b. pentru Organizația de cercetare:

Numele și prenumele, funcția/departamentul, adresa, telefon, fax, e-mail.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat, atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii, și se pot face și prin poștă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.9 RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ

(1) Întreprinderea își asumă responsabilitatea urmării executării activităților conform contractului.

(2) Întreprinderea recepționează rezultatele obținute de Organizația de cercetare. În situația în care avizul este nefavorabil acesta trebuie să motiveze respingerea.

(3) Organizația de cercetare își asuma refacerea serviciilor considerate neconforme de întreprindere, pe propria cheltuială.

(4) Părțile certifică pe proprie răspundere legalitatea și corectitudinea datelor prezentate în documentele justificative referitoare la plăți și decontarea cheltuielilor. Părțile răspund, fiecare în parte, de respectarea reglementarilor fiscale în vigoare.

(4) Părțile răspund de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii și derulării contractului, precum și a documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea



cheltuielilor din cadrul contractului, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art.10. CONFIDENȚIALITATE

- (1) Părțile se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Contractul și care sunt stabilite de către părți, de comun acord, ca fiind confidențiale, fără a aduce atingere drepturilor de verificare/control/audit ale tuturor organismelor abilitate în acest sens.
- (2) Nu pot fi declarate ca și confidențiale documentele, materialele, datele și informațiile folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea utilizării Instrumentelor Structurale, precum și cele rezultate din obligația Întreprinderii și Organizației de cercetare de a respecta măsurile de informare și publicitate conform Măsurilor de informare și publicitate.
- (3) Nerespectarea obligației de confidențialitate îndrituiește partea vătămată să pretindă daune interese părții în culpă.

Art.11 DREPTUL DE PROPRIETATE/UTILIZARE A REZULTATELOR ȘI ECHIPAMENTELOR

- (1) Drepturile de proprietate intelectuală rezultate din implementarea prezentului contract, dacă este cazul, sunt stabilite de comun acord între părți prin contract, cu respectarea legislației în vigoare.
- (2) Organizația de cercetare poate să elaboreze ocazional, cu aprobarea Întreprinderii, rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta titlul, rezumatul și obiectivele prezentului contract, bugetul total și contribuția financiară, durata contractului, numele directorului de proiect și numele Părților. Raportul de activitate va fi elaborat într-o formă publicabilă, astfel încât să nu se aducă atingere sau să se prejudicieze drepturile de proprietate intelectuală sau realizarea activităților prevăzute în contract.

Art.12 CESIUNEA

- (1) Cesionarea Contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

Art.13 MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT

- (1) Modificările și/sau completările la Contract se vor face cu acordul celor 2 părți cu excepția modificărilor determinate de schimbări în legislația națională și europeană.
- (2) Orice completare și/sau modificare a Contractului se face justificat în scris, printr-un act adițional încheiat în aceleași condiții și termene ca și Contractul inițial, cu avizul OI.



- (3) Partea care dorește o modificare a Contractului are obligația notificării celeilalte părți într-un termen de 10 zile calendaristice, în vederea emiterii actului adițional la contract.
- (4) Întreprinderea/Organizația de cercetare trebuie să informeze Organismul Intermediar despre orice situație care poate determina întârzierea executării Contractului în termen de 10 zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre aceasta.
- (5) Întreprinderea/organizația de cercetare poate cere prelungirea duratei prezentului contract cu cel puțin 20 zile înainte de sfârșitul acesteia.
- (6) Întreprinderea/Organizația de cercetare va transmite cererea însoțită de documente justificative. În aplicarea prevederilor de la alin. (5), durata prezentului contract se poate prelungi corespunzător doar în urma aprobării de către OI.
- (7) În cazul modificării dimensiunii întreprinderii, a schimbării sediului social, a contului de trezorerie/Bancă comercială, înlocuirea reprezentantului legal, a persoanei de contact, a persoanei responsabile cu operațiunile financiare, părțile se notifică una pe cealaltă, iar Organizația de cercetare informează Organismul Intermediar în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data operării modificării.

Art.14 SUSPENDAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

- (1) Contractul se reziliază de drept dacă una dintre Părți este în lichidare voluntară, se află în stare de faliment, ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.
- (2) Întreprinderea poate rezilia contractul în cazul în care Organizația de cercetare nu predă acesteia documentele prevăzute de prezentul contract, în termenele prevăzute de prezentul contract sau nu asigură accesul la facilitățile solicitate în Anexa 1, în condițiile stipulate prin contract .
- (3) Organizația de cercetare poate decide rezilierea prezentului Contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite și în următoarele cazuri:
- În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Întreprinderea nu a îndeplinit condițiile de eligibilitate la data semnării contractului;
 - Dacă se constată faptul că activitățile din prezentul contract fac obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau faptul că au mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare, pentru aceleași costuri în ultimii 3/5 ani, după caz.
- (4) Părțile pot rezilia Contractul din proprie voință utilizând un preaviz cu confirmare de primire astfel:
- după o săptămână calendaristică de la primirea de către cealaltă parte a preavizului, dacă durata contractului este mai mică de două luni;
 - după două săptămâni calendaristice, dacă durata contractului este mai mică de patru luni;
 - după șase săptămâni calendaristice, dacă durata contractului este de cel puțin patru luni.
- (5) Din momentul rezilierii contractului sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Organizația de cercetare întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării activităților, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor. Organizația de cercetare va fi îndreptățită la plata corespunzătoare părții din contract realizate până la momentul



rezilierii și a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum și a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

Art.15. FORȚA MAJORĂ

(1) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat independent de voința părților intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo etc.

(3) Partea care invocă Forța Majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției și de a dovedi, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice prin prezentarea certificatului constatator de forță majoră eliberat de autoritatea competentă conform legislației în vigoare, după caz. Partea care invocă Forța Majoră are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.

(5) Dacă partea care invocă forță majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forță majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.

(8) În cazurile de forță majoră, Organizația de cercetare poate decide să rezilieze Contractul printr-o notificare scrisă, fără a fi solicitată restituirea finanțării nerambursabile deja plătite.

Art.16. LEGEA APLICABILĂ

(1) Prevederile prezentului Contract vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și/sau cea comunitară în vigoare.

(2) Contractul este guvernat de legea română.

Art.17. DISPOZIȚII FINALE

(1) Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar în caz contrar sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele teritoriale din zona Organismului intermediar.



(2) Părțile răspund pentru întârzierea îndeplinirii obligațiilor față de termenele prevăzute prin suportarea de dobânzi penalizatoare conform art. 8 - Dobânda penalizatoare din legea nr. 72 din 28 martie 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

(3) În măsura în care prezentul contract nu distinge, se vor aplica prevederile corespunzătoare din Contractul de finanțare nr..., <cod SMIS2014+> cu titlul <titlul>

(4) Instanța competentă este cea în a cărei rază teritorială se află sediul OI/AM.

(5) Prezentul contract s-a încheiat în 4 (patru) exemplare originale în limba română, din care 1 (un) exemplar pentru Întreprindere, 1 (un) exemplar pentru Organizația de Cercetare și 2 (două) exemplare pentru OI.

Art.18. ANEXE SI DOCUMENTE ÎNSOȚITOARE

(1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și fac parte integrantă din acesta, având aceeași forță juridică:

- Anexa 1 – Modul de desfășurare a contractului
- Anexa 2 – Declarația de eligibilitate a întreprinderii
- Anexa 3 – Declarația întreprinderii privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice
- Anexa 4 – Declarația întreprinderii de încadrare în categoria de IMM (unde este cazul)
- Anexa 5 - Declarație privind ajutoarele *de minimis* de care a beneficiat întreprinderea pe parcursul precedentilor doi ani fiscali, precum și în anul fiscal în curs (în cazul aplicării schemei de ajutor de minimis)
- Anexa 6 – Metodologia de stabilire a costului orar aferent accesului/ închirierii

Întreprindere:

Organizația de cercetare

De acord

De acord

La

La

Data.....

Data.....

Contractor:

Contractor:

Director General,

Director General,

Nume, prenume

Nume, prenume



Responsabil de proiect,

Nume, prenume

Director economic/Contabil Șef,

Nume, prenume

Consilier juridic,

Nume, prenume

Responsabil de proiect,

Nume, prenume

Director economic/Contabil Șef,

Nume, prenume

Consilier juridic,

Nume, prenume



Anexa 1

Modul de desfășurare a contractului

1. Descrierea activităților

(Se vor descrie activitățile care fac obiectul prezentului contract cu rezultate, durată și cost orar, termene.)

Nr. crt.	Tip activitate eligibilă	Descriere activitate	Rezultat(e)	Nr. ore	Cost orar	Interval desfășurare activitate
B. 1	acces la infrastructură/ laboratoare/ echipamente CD (inclusiv instruire dacă e cazul)					
B. 2	accesare bănci de date și biblioteci tehnico-științifice					
B. 3	închiriere de spații de lucru pentru activitățile întreprinderii					



2. Devizul contractului

(Se vor trece toate cheltuielile, în conformitate cu ghidul solicitantului pentru activitatea/ activitățile solicitate de întreprindere)

Denumirea cheltuielii	Valoare cheltuială (lei)	Valoare eligibilă (lei)	Valoare neeligibilă (lei)	Intensitatea intervenției publice (%)	Valoarea asistenței financiare nerambursabile (lei)	Contribuție eligibilă întreprindere (lei)
0	1=2+3	2=5+6	3	4	5=2*4	6=2-5
Cheltuieli eligibile directe ale organizației de cercetare						
Cheltuieli pentru accesul întreprinderilor la infrastructură/laboratoare/ echipamente CD și instruire în utilizare (B1)						
Cheltuieli pentru accesul întreprinderilor la bănci de date și biblioteci tehnico-științifice (B2)						
Cheltuieli pentru închiriere de spații de lucru de către întreprinderi (B3)						
Cheltuieli generale de administrație (F)						
Total cheltuieli eligibile						
Cheltuieli integral neeligibile						
TVA deductibilă						
Cheltuieli pentru audit						
...						
Total cheltuieli neeligibile						
Total cheltuieli						

(NOTĂ: Pentru justificarea prețurilor pe care le practică pentru acces/inchiriere, organizația de cercetare trebuie să prezinte metodologia prin care a stabilit costul pe oră aferent accesului/inchirierii.)



Anexa 2

Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea

- **Certificăm prin prezenta că întreprinderea nu se află în nici una din situațiile enumerate în continuare:**
 - i) în stare de faliment ori lichidare, afacerile administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - ii) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - iii) reprezentantul legal a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
 - iv) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile cerute mai sus ;
 - v) face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei prin care un ajutor este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă.

- **Certificăm pe proprie răspundere că întreprinderea nu se află în dificultate, în sensul Comunicatului Comisiei privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C 249/01) și anume:**
 - i. în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris;
 - ii. în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate;
 - iii. atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;
 - iv. atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;
 - v. în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
 - 1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
 - 2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.



- **Certificăm pe proprie răspundere că întreprinderea activează în oricare din sectoarele economice, cu excepția următoarelor sectoare:**
 - (a) pescuit și acvacultură, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;
 - (b) producția primară de produse agricole;
 - (c) în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole.
- **Certificăm pe proprie răspundere că proiectul cu titlul:**

“.....”

 - (d) nu solicită finanțare pentru activități de export
 - (e) nu va utiliza cu precădere produse naționale în detrimentul produselor importate
 - (f) nu solicită sprijin pentru facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia nr. 2010/787 a Consiliului
 - (g) activitățile eligibile ale proiectului nu au început înainte de data depunerii propunerii de proiect
- Declar că la data prezentei, întreprinderea..... nu are cunoștință că pe rolul instanțelor de judecată se află înregistrate procese având ca obiect procedurile prevăzute de legea 85/2014. În situația în care vom lua cunoștință, prin orice mijloace, de existența unor astfel de procese, vom anunța organizația de cercetare Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava și Organismul Intermediar pentru cercetare.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Dată: (ZI/LUNĂ/AN)	
Reprezentantul legal	Funcție Nume și prenume* Semnătura Ștampila
Directorul de proiect	Nume și prenume* Semnătura

*) Se va completa cu majuscule și fără abrevieri

NOTĂ :

Dacă contractul este de tip ajutor de stat, atunci condițiile (a) și (b) de mai sus nu se aplică
Dacă contractul este de tip de minimis, condiția (f) nu se aplică.



Anexa 3 la Contractul subsidiar

Declarația întreprinderii privind evitarea dublei finanțari din fonduri publice

Subsemnatul/subsemnata (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul contractului subsidiar nr..... din cadrul contractului de finanțare nr.din data.....afere proiectului:..... cu numărul de înregistrare MySMIS, (ID.....), depus la competiția (codul competiției), **nu sunt și nu au fost finanțate din alte fonduri publice, inclusiv ajutoare de stat și ajutoare de minimis.**

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

<denumire oficială solicitant>

Reprezentant legal

<funcție reprezentant legal >

<nume, prenume reprezentant legal*>

Data : <zz/ll/aa>

<semnătură reprezentant legal>

<ștampila>

*) Se va completa cu majuscule și fără abrevieri



Anexa 4

Declarația întreprinderii de încadrare în categoria de IMM

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea _____ întreprinderii

Adresa sediului social _____

Cod unic de înregistrare _____

Numele și funcția _____

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- Întreprindere autonomă** În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără formularul B
- Întreprindere parteneră** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație
- Întreprindere legată** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii⁵

Exercițiul financiar de referință ⁶		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)

⁵ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004.

⁶ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

- Nu
- Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura _____

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătura



Formularul B

CALCULUL pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Total active (mii lei/mii €)
1. Datele ¹ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²)			
2. Datele cumulate ¹ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹ (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			



TOTAL			
-------	--	--	--

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din formularul A

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

² Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.



Secțiunea A

INTREPRINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" [câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate], datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră – Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră. Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi parteneră sau legate” (referitor la întreprinderile parteneră).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii parteneră, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii parteneră. Dacă este necesar, adăugați



"fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea _____ întreprinderii

Adresa _____ sediului _____ social

Codul _____ unic _____ de _____ înregistrare

Numele, _____ prenumele _____ și _____ funcția

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Total			

NOTA: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga „fișa întreprinderii legate” pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.



a) Indicați exact proporția deținută⁸ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat –A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale ⁹ (mii lei/mii €)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

Secțiunea B

ÎNTRERINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

⁸ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră

³ Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.



Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare¹.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați²	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate”.

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			



B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

¹ Definiția întreprinderii legate din Legea nr. 346/2004.

² În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
1. *)			
2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
Total			

NOTĂ



Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (privind întreprinderile legate)

*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.



FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B2, secțiunea B

(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea _____ întreprinderii

Adresa _____ sediului _____ social _____

Codul _____ unic _____ de _____ înregistrare _____

Numele, _____ prenumele _____ și _____ funcția _____

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ¹	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

¹ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.



Anexa 5

Declarație pe proprie răspundere privind ajutoarele *de minimis*

Declar că ajutoarele “de minimis” de care am beneficiat în cursul prezentului an fiscal ____ și cu doi ani fiscali în urmă sunt de : _____.

Sume primite ca ajutor “de minimis”:

Nume proiect	An fiscal	Suma “de minimis” (Euro)*
TOTAL=		

*) Valoarea calculată la momentul acordării ajutorului

Declarația include ajutoarele de care au beneficiat solicitantul și toate întreprinderile cu care acesta întreține cel puțin una dintre relațiile următoare:

- i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- iv. întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, declarația include și ajutoarele anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.



Data: (ZI/LUNA/AN)	
Reprezentantul legal	Funcție
	Nume și prenume **
	Semnătura
	Stampila
Directorul de proiect	Nume și prenume **
	Semnătura

**) Se va completa cu majuscule și fără abrevieri